

**VIEŠOSIOS PASLAUGOS „EDUKACINIŲ IR KULTŪRINIŲ RENGINIŲ
ORGANIZAVIMAS“ APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Viešosios paslaugos versija	1
2.	Viešosios paslaugos pavadinimas	<i>Edukacinių ir kultūrinių renginių organizavimas</i>
3.	Viešosios paslaugos apibūdinimas	<p><i>Kauno regioninis valstybės (toliau – Archyvas) kuria edukacines programas, organizuoja edukacinius renginius, „gyvosios“ istorijos pamokas, mokomuosius ir pažintinius seminarus, veda pažintines ir specializuotas ekskursijas bei kitus renginius. Edukacinės programos, pažintiniai seminarai ir kiti renginiai organizuojami Archyvo parodų salėje ir skaitykloje (Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas), taip pat ir Archyvo Alytaus (Jotvingių g. 7, LT-62116 Alytus) bei Marijampolės (P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė) filialų patalpose.</i></p> <p><i>Archyvas rengia dokumentų parodas, kurios eksponuojamos parodų salėje (Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas), Archyvo Alytaus filiale (Jotvingių g. 7, LT-62116 Alytus) ir Archyvo Marijampolės filialo (P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė) priimamojo patalpose. Archyvo parengtos kilnojamosios dokumentų parodos rengiamos kultūros ir švietimo įstaigose, savivaldos institucijose, esančiose Kaune, Alytuje bei Marijampolėje, taip pat jų apskrityse.</i></p> <p><i>Pagal pageidavimą pažintinės ekskursijos gali būti rengiamos ir Archyvo saugyklose bei struktūriniuose padaliniuose.</i></p> <p><i>Priimamos grupės iki 20 žmonių.</i></p> <p><i>Edukacinės programos, mokinieji ir pažintiniai seminarai yra skiriami Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų neformalaus ugdymo įstaigų mokiniams, Lietuvos aukštųjų mokyklų studentams, Trečiojo amžiaus universitetų klausytojams ir visiems besidomintiems Kauno, Alytaus ir Marijampolės miestų bei apskričių istorija, Archyve saugomais Nacionalinio dokumentų fondo dokumentais.</i></p> <p><i>Edukacinių renginių, „gyvosios“ istorijos pamokų metu pristatomos iš anksto parengtos teminės edukacinės programos.</i></p> <p><i>Pažintinių ir specializuotų ekskursijų metu susipažinama</i></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p><i>su Archyvo veikla, pristatomi Archyve saugomi Nacionalinio dokumentų fondo dokumentai, apsilankoma dokumentų saugyklose.</i></p> <p><i>Edukacinės programos ir kiti edukaciniai renginiai, „gyvosios“ istorijos pamokos, mokomieji ir pažintiniai seminarai, pažintinės ir specializuotos ekskursijos bei kiti renginiai yra organizuojami gavus prašymą žodžiu (tiesiogiai atvykus į Archyvą ar telefonu) arba raštu (atvykus į Archyvą, atsiuntus paštu ar elektroniniais ryšiais).</i></p>
4.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<i>Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.</i>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<i>Rašytinis arba žodinis prašymas</i>
6.	Viešosios paslaugos teikėjas	<p><i>Archyvas Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas, tel. Nr. (8 37) 32 31 11, el. p. kaunas@archyvai.lt;</i></p> <p><i>Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė, tel. (8 37) 32 30 54, vitalija.gircyte@archyvai.lt.</i></p> <p><i>Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė, tel. Nr. (8 37) 28 06 32, el. p. nijole.ambraskiene@archyvai.lt.</i></p> <p><i>Alytaus filialas Jotvingių g. 17, LT-62116 Alytus, tel Nr. (8 315) 52 054 alytus@archyvai.lt;</i></p> <p><i>Filialo vedėja Zenė Bernatavičienė, tel. (8 315) 52 054, el. p. zene.bernataviciene@archyvai.lt.</i></p> <p><i>Marijampolės filialas P. Butlerienės g. 9, LT-68306 Marijampolė, (8 343) 92 991, marijampole@archyvai.lt.</i></p> <p><i>Filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius tel (8 343) 92 976, rimvydas.urbonavicius@archyvai.lt.</i></p>
8.	Viešosios paslaugos vadovas	<p><i>Direktorius Gintaras Dručkus, tel (8 37) 32 31 11, el. p. gintaras.druckus@archyvai.lt.</i></p> <p><i>Alytaus filiale - vedėja Zenė Bernatavičienė, tel. (8 315) 52 054, el. p. zene.bernataviciene@archyvai.lt;</i></p> <p><i>Marijampolės filiale - vedėjas Rimvydas Urbonavičius, tel (8 343) 92 976, rimvydas.urbonavicius@archyvai.lt.</i></p>
9.	Viešosios paslaugos suteikimo trukmė	<i>Edukacinių programų, kitų edukacinių renginių, „gyvosios“ istorijos pamokų, mokomųjų ir pažintinių seminarų, pažintinių ir specializuotų ekskursijų trukmė nuo 1 iki 2 valandų arba pagal susitarimą</i>
10.	Viešosios paslaugos suteikimo proceso	<i>Viešoji paslauga teikiama pagal veiksmų sekos schemą, pateikiamą šio Aprašymo priede.</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	aprašymas	
11.	Viešosios paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<i>Viešoji paslauga teikiama nemokamai.</i>
11.	Viešosios paslaugos teikimo ypatumai	<i>Ši viešoji paslauga yra galutinė</i>
12.	Viešosios paslaugos informacija teikiama	<p><i>Kauno regioninio valstybės archyvo darbo laiku:</i></p> <p>1. <i>Kaune</i> - tel. (8 37) 20 76 96, el. p. kaunas@archyvai.lt, atvykus adresu Maironio g. 28 B, LT-44249 Kaunas.</p> <p>2. <i>Alytaus filiale</i> - tel. (8 315) 52 054 el. p. alytus@archyvai.lt, atvykus adresu Jotvingių g. 7, LT - 62116 Alytus.</p> <p>3. <i>Marijampolės filiale</i> - (8 343) 92 991 el. p. marijampole@archyvai.lt, atvykus adresu P. Butlerienės g. 9, LT - 68306 Marijampolė.</p>
12.	Viešosios paslaugos teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	<i>Aprašymas tvirtinamas Kauno regioninio valstybės archyvo direktoriaus įsakymu ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.</i>

Viešosios paslaugos „Edukacinių ir kultūrinių renginių organizavimas” aprašymo priedas

VEIKSMŲ ATLIEKAMŲ TEIKIANT VEIŠĄJĄ PASLAUGĄ “EDUKACINIŲ IR KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS” SEKOS SCHEMA

