



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu, t v i r t i n u Kauno regioninio valstybės archyvo 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė
Zakšauskienė

Inga

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
Interaktyvios prieigos prie KRVA saugomos NDF dalies didinimas.	EAIS sukauptų aprašų skaičius (vnt.)	32050	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius (vnt.)	Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius (vnt.)	4	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 3 veiklos prioritetu "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
Interaktyvios prieigos prie KRVA skaitmeninio turinio didinimas	EAIS suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	20052	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1169,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1000,4 tūkst. eurų		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“;
2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“;
3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“;
4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams“.

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Užtikrinti įstaigų ir institucijų perduodančių dokumentus saugoti nuolat tinkamą dokumentų valdymo priežiūrą, teikti tikslingas konsultacijas dokumentų valdymo klausimais, ypatingą dėmesį skiriant įvairiems elektroninių dokumentų valdymo aspektams.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	98	1. KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė Ramunė Pajadienė; 2. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyresnioji specialistė Karolina Striuogaitienė; 4. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Vronevskienė; 5. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Olga Lucik.
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	1	1. KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė Ramunė Pajadienė; 2. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyresnioji specialistė Karolina Striuogaitienė.
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Kėtinama priimti saugojimui 3925 apskaitos vienetus (Kauno, Alytaus ir Marijampolės įstaigų): 1.1. KRVA Kaunas - 3005 apsk. vnt.; 1.2. KRVA Alytaus filialas - 216 apsk. vnt.; 1.3. KRVA Marijampolės filialas 704 apsk. vnt. Bus pertvarkyta: 2.1. bylų apyrašų - 16 vnt.; 2.2. apskaitos vienetų - 3463.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	0	1. Direktorius Gintaras Dručkus; 2. I. e. p. Ūkio skyriaus vedėjas Valdas Tamulevičius; 3. Apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja Virginija Ališauskienė.
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	600	1. Apskaitos ir saugojimo skyriaus restauratorė Ernesta Barkauskė; 2. Apskaitos ir saugojimo skyriaus vyresnioji archyvarė Bronislava Liaučienė.
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3971	1. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji archyvarė Rasa Bidvaitė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė.
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	8	KRVA Marijampolės filialo vyresniosios specialistė D. Marcinkevičienė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvui)	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Planuojamos surengti 4 stacionarios dokumentų parodos (2 Kaune ir po 1 Marijampolėje ir Alytuje), stacionariomis parodomis bus siekiama atskleisti kultūros virstmus archyvuose šaltiniuose. Parodos veiks visus 2024 metus. 2. Bus rengiama 1 virtuali paroda skirta LR asmens tapatybės dokumentams aptarti. 3. Edukaciniai užsiėmimai bus rengiami dėmesį kreipiant į Archyvo veiklos, Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų viešinimą bei pilietiškumo ugdymą.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	3	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambrāškienė.

	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	4	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	17	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	2	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
IV. Apsilankymai: 1. Lankytojai KRVA: visuomenei pristatomų parodų lankytojai, edukacinių renginių dalyviai bei tyrinėtojai skaityklose. 2. Pagrindinis uždavinys, pasiekti prognozuojamą lankytojų skaičių, vykdyti aktyvią informacijos apie renginius KRVA sklaidą visais turimomis priemonėmis. Taip pat labai svarbus uždavinys- užmegzti su lankytojais grįžtamąjį ryšį, nes lankytojų skaičių tiesiogiai įtakoja ne tik teikiamų paslaugų (edukacijų, parodų, dokumentų prieinamumas skaityklose) kokybė, bet ir temų aktualumas bei svarbumas. 3. Didinti laisvai prieinamų informacijos paieškos priemonių skaičių (įskaitant skaityklas).	Lankytojų skaičius (žm.)	1052	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
		Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	420
V. Skaitmeninimas: 2024 m. planuojama baigti įrengti 2 skaitmenintųjų darbo vietas ir 2024 m. planuojame suskaitmeninti 88800 iš šių dokumentų fondų: Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus dokumentų fondo (F. 66) Lietuvos Respublikos vidaus pasų kortelės (genealogijos, pilietybės atkūrimo dokumentų paieškai); pavieniai atrinkti dokumentai iš Kauno miesto savivaldybės Statybos skyriaus dokumentų fondo (F. 218) privačių asmenų ir visuomeninio naudojimo pastatų statybos ir remonto bylos, miesto planavimo dokumentai (modernizmo architektūros kūrėjų, pastatų projektų paieškai, laikinosios sostinės plėtros planai ir problemos, kultūros paveldo objektų nustatymui ir rekonstrukcijos bei remonto poreikiams), pavieniai atrinkti dokumentai iš Kauno miesto savivaldybės dokumentų fondo (F. 219) Tarybos ir valdybos posėdžių protokolai (tarpukario Kauno miesto, kaip laikinosios sostinės, vystymosi problemos, susijusios su visomis kauniečių gyvenimo sritimis). Taip pat planuojame skaitmeninti pavienius atrinktus sovietinio laikotarpio dokumentus iki 1954 m. iš šių dokumentų fondų: Šakių rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 20); Šakių rajono Šakių miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 21); Šakių rajono Gelgaidiškių gyvenvietės ir apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F.53); Šakių rajono Jankų apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 71); Šakių rajono Lekėčių apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 79); Marijampolės rajono Kalvarijos miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 87); Marijampolės rajono Liubavo apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 88); Marijampolės rajono Kalvarijos apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 89); Kapsuko rajono Jurgežerių apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 91).	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	-	1. Apskaitos ir saugojimo skyrius; 2. Dokumentų valdymo skyrius; 3. KRVA Marijampolės filialas.
		Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	88800

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Priimami ir nagrinėjami prašymai, juridiniams faktams nustatyti, teikiama informacija apie KRVA saugomus NDF dokumentus (atvykus į Archyvą, telefonu, el. paštu ir kitomis ryšio priemonėmis bei būdais). 2. Rengiami atsakymai juridiniams aktams patvirtinti, nepažeidžiant šių atsakymų rengimo terminų. 3. Bus siekiama, kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu (intensyviau informuojami besikreipiantys kaip pateikti prašymus elektroniniu būdu). 4. Didinamas informacijos apie KRVA saugomus NDF dokumentus KRVA internetiniame tinklapyje kiekis, taip pat periodiškai skelbiama informacija apie saugomus dokumentus KRVA paskyroje socialiniam tinklapyje Facebook.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	5090	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	4180	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas: 1. 2024 metais ketinama palaikyti užmegztus bendradarbiavimo ryšius su Latvijos, Estijos, Lenkijos, Sakartvelo ir JAV lietuvių lituanistikos tyrimo centru, pagal galimybes dalinantis gerąja praktika bei kviečiant dalyvauti įvairiuose dokumentų sklaidos renginiuose.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Bus rengiami įvairūs darbo susitikimai su Kauno aukštųjų mokyklų bei atminties institucijų atstovais, kurių metu bus diskutuojama įvairiomis pilietiško ugdymo temomis, ieškoma inovatyvių ir įtraukiančių dokumentinio paveldo populiarinimo priemonių.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	-	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
IV. Rinkodara: 1. Atlikti lankytojų apklausą, kurios tikslas išsigrąžinti lankytojų lūkesčių bei pasitenkinimų teikiamomis paslaugomis. 2. Aktyviai viešinti KRVA veiklą (bei informaciją apie saugomus NDF dokumentus) vietinėje spaudoje, internetiniuose portaluose, KRVA internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose ir kt. Užsibrėžtas tikslas - kiekvieną savaitę viena žinutė, facebook KRVA paskyroje, 2 pranešimai per mėnesį internetiniame KRVA tinklapyje, pranešimai vietinėje spaudoje parodų atidarymo bei Tarptautinės archyvų dienos proga.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	95	Direktorius Gintaras Dručkus
	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	20	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Praktika VDU Istorijos katedros II kurso studentams. 2. Savanorystės skatinimas, skelbiant apie tokią galimybę internetiniame KRVA tinklapyje ir socialiniuose tinkluose			

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. KRVA administracijos struktūros pakeitimas neplanuojamas. 2. Pagrindinis tikslas - išlaikyti esamas pareigybes. 3. Galimas personalo pasikeitimas, personalo valdymo tikslas - sklandžiai valdyti šį pasikeitimą, kad būtų užtikrintas kokybiškas KRVA priskirtų funkcijų vykdymas. 4. Įgyvendinant naują LR valstybės tarnybos įstatymą bus peržiūrimos ir vertinamos valstybės tarnautojų pareigybės ir pareigybės kurios nebeapims valstybės tarnybai priskiriamų funkcijų, bus pertvarkomos į dirbančiųjų pagal darbo sutartis pareigybes.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	1. Direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 3. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius
	Bendrosios veiklos sritys darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos sritys darbuotojui (vnt.)	0,19	Direktorius Gintaras Dručkus
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	5,5	Direktorius Gintaras Dručkus
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kvalifikacijos tobulinimas apims dalyvavimą seminaruose, funkcijų vykdymui būtinos literatūros įsigijimą, dalyvavimą konferencijose, mokymuose bei darbinuose susitikimuose, kur bus keičiamasis gerąja praktika. 2. Prioritetai: Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas, žinio dokumentų (įskaitant elektroninius) valdymo srityje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	40	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	137	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: KRVA 2024 metais biudžetinių įstaigų pajamų įmokos gautinas: 1. teikiant mokamas paslaugas vartotojams - atliekant dokumentų paiešką juridinių faktų patvirtinimui bei dokumentų kopijavimą; 2. skaitmeninant Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus pagal ilgalaikės sutartis su organizacijomis YAD Vashem (Izraelis) ir "Family Search International" (JAV); 3. išskiriant vietų saugyklose dokumentų saugojimui; 4. nuomojant nekilnojamąjį turtą; 5. KRVA siekia pritraukti lėšų ir teikiant paraiškas projektinei veiklai - 2024 metais bus teikiamos projektinės paraiškos papildomam finansavimui gauti LR Kultūros tarybai - ne mažiau nei 3 paraiškas: 5.1. Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų sklaidos tematika (parodos); 5.2. skaitmeninimo (didelio formato KRVA saugomų dokumentų skaitmeninimas ir pemonių prie jų priėmimo kūrimas); 5.3. inovatyvių paslaugų kūrimo (kokybiškų informacijos paieškos priemonių kūrimas); 5.4. edukacinių užsiėmimų rengimas (pilietiško ugdymas).	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	125000	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	2000	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: Numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai nekilnojamo turto valdymo tema: 1. 2024 metais planuojamas einamasis kosmetinis vidaus patalpų remontas (bus atliekami smulkūs einamieji darbai būtini sklandžiai įstaigos veiklai). 2. KRVA valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo kaštus sudarys būtinieji pastatų išlaikymo mokesčiai (elektra, vanduo, šildymas, šiukšlių išvežimas, apsauga ir pan.). 3. Skaičiuojant įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kainą buvo įtrauktas ir KRVA direktoriaus darbo užmokestis sumoje.	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	45	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 5. I. e. p. Ūkio skyriaus vedėjas Valdas Tamulevičius.
	II. Kilnojamo turto valdymas: Numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai kilnojamo turto valdymo tema: 1. KRVA veikloje bus naudojami 3 lengvieji tarnybiniai automobiliai, po vieng Kauno būstinėje, Alytaus bei Marijampolės filialuose. 2. 2024 m. bus atliekamas būtinas einamasis remontas, atliekamos privalomos techninės apžiūros bei privalomieji draudimai ir kt.	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	5067

	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,38	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 5. I. e. p. Ūkio skyriaus vedėjas Valdas Tamulevičius.
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. <i>Investicinių projektų įgyvendinti neplanuojama.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. <i>Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai.</i> 2. <i>Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.</i>	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	KRVA direktorius Gintaras Dručkus

Direktorius

(parašas)

Gintaras Dručkus

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS AR

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas
1	2
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS	
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)</i>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)</i>
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ L	
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)</i>
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR)	
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>

3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISK duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS	
1.	Restauruotų rasytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)
2.	Konservuotų rasytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)
3.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)
5.	Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-04)
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizine bukle ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA)	
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI	
1.	priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veismų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veismų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)

4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veismų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veismų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) (Veismų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA	
1.	Surengtų parodų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>
1.1.	Archyve
1.2.	Lietuvoje
1.3.	Užsienyje
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)</i>

9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** -

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)

14.	LCVA, vykdant Nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintu vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVŲ VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ	
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmė</i>	
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMO	
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)
12 DALIS. PASLAUGOS	
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-09)
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)

11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS	
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS	
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)

ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJŲ REIŠKĖS

Vertinimo kriterijų reikšmės				
I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
3	4	5	6	7
				1
				1470
				1470
LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI				
				5
ISR DUOMENYS				
183	1545	1134	1101	3963
0	7	0	0	7
0	8	0	0	8
0	8	0	0	8

0	0	0	0	0
0	8	0	0	8
				16
				3463
0	0	0	0	0
150	150	150	150	600
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	9	9
0	0	0	0	0
				2126
TIK LCVA)				
				0
				1
				1

				0
				0
				1
				0
				10

--	--	--	--	--

0	3	0	1	4
0	3	0	1	4
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	300	40	240	580
0	1	0	1	2
100	100	100	100	400
2	5	5	5	17
10	20	20	20	70
10	30	30	30	100
0	1	1	0	2

0	10	10	0	20
0	0	0	0	0
				7
				1
5	5	5	5	20
				800
				7120
0	1	0	1	2
0	15	0	15	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
				0
				20

nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

75	76	75	76	302
256	258	256	257	1027
1340	1345	1340	1345	5370
0	0	0	0	0
9700	10458	9500	9818	39476

2000	2000	2000	2000	8000
0	0	0	0	0
22200	22200	22200	22200	88800
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
100	100	100	100	400
5014	5009	5017	5016	20056
5014	5009	5013	5016	20052
0	0	4	0	4
0	0	0	0	0
-	-	-	-	-
5014	5009	5013	5016	20052
				0

SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS J APRAŠAI				
0	0	0	0	0
0	1	2	0	3
7950	8150	8000	7950	32050
				0
24	24	18	17	83
43	42	40	37	162
				25
5014	5009	5013	5016	20052
				0
0	0	0	0	0

Šis yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.

NĖSĖ				
				0
				0
				0
				0
1270	1270	1250	1300	5090
1015	1055	1035	1075	4180
550	540	550	550	2190
20	21	21	21	83
720	730	700	750	2900
65	64	65	61	255

10	10	10	10	40
20000	20000	20000	20000	80000
46	39	23	18	125
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
				0
				0

nio valstybės archyvo
iklos plano
;

IJAI

Skaičiavimo taisyklės
8
'Skaičiavimo taisyklės'!D10
'Skaičiavimo taisyklės'!D11
'Skaičiavimo taisyklės'!D12
'Skaičiavimo taisyklės'!D14
'Skaičiavimo taisyklės'!D17
'Skaičiavimo taisyklės'!D18
-
'Skaičiavimo taisyklės'!D19

'Skaičiavimo taisyklės'!D20

'Skaičiavimo taisyklės'!D21

'Skaičiavimo taisyklės'!D22

'Skaičiavimo taisyklės'!D23

'Skaičiavimo taisyklės'!D24

Skaičiavimo taisyklės'!D26

Skaičiavimo taisyklės'!D27

Skaičiavimo taisyklės'!D28

Skaičiavimo taisyklės'!D29

Skaičiavimo taisyklės'!D30

Skaičiavimo taisyklės'!D31

Skaičiavimo taisyklės'!D33

Skaičiavimo taisyklės'!D34

Skaičiavimo taisyklės'!D36

Skaičiavimo taisyklės'!D37

Skaičiavimo taisyklės'!D38

[Skaičiavimo taisyklės!D39](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D40](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D41](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D42](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D43](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D45](#)

-

-

-

[Skaičiavimo taisyklės!D49](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D50](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D51](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D52](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D53](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D54](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D55](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D56](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D57](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D58](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D59](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D60](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D61](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D62](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D63](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D64](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D65](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D66](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D67](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D68](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D71](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D72](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D73](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D74](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D75](#)

Skaičiavimo taisyklės!D77
Skaičiavimo taisyklės!D78
Skaičiavimo taisyklės!D79
Skaičiavimo taisyklės!D80
Skaičiavimo taisyklės!D81
Skaičiavimo taisyklės!D82
Skaičiavimo taisyklės!D83
Skaičiavimo taisyklės!D84
Skaičiavimo taisyklės!D85
Skaičiavimo taisyklės!D86
Skaičiavimo taisyklės!D87
Skaičiavimo taisyklės!D88
Skaičiavimo taisyklės!D89
Skaičiavimo taisyklės!D90
Skaičiavimo taisyklės!D91
Skaičiavimo taisyklės!D92
Skaičiavimo taisyklės!D93
Skaičiavimo taisyklės!D94

[Skaičiavimo taisyklės!D95](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D98](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D99](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D100](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D101](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D102](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D103](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D104](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D105](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D106](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D107](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D110](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D112](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D113](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D114](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D115](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D116](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D117](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D118](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D119](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D120](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D121](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D122](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D123](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D124](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D125](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D127](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D128](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D130](#)

[Skaičiavimo taisyklės!D132](#)

2024 METŲ VEIKLOS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas
1	2
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS	
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)</i>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)</i>
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, ATLIKTŲ PATIKRINIMŲ SKAIČIUS (vnt.)	
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)</i>
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI	

1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)</i>
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))

6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS	
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-04)
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-04)
3.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)

5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.)
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS	
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)</i>
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOK	
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)</i>
2.	Parengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)</i>
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) <i>(Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)</i>

4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (apsk. vnt.)

7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

	<i>Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):</i>
1.	<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>
1.1.	Archyve
1.2.	Lietuvoje
1.3.	Užsienyje
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>

5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)</i>
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)</i>
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)</i>
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)

16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių s

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)

7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA
8.	skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) LVAT PLANUOJA TIK (susijęs su <i>SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02</i>)
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su <i>SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02</i>)
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)
14.	LCVA, vykdant Nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)
10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DC	
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su <i>SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03</i>)
2.	EAIS sukurtų apyraso lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su <i>SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03</i>)

3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)
10	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)

Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (

11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKO

1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)
----	--

12 DALIS. PASLAUGOS

1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius

5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-05)
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)

13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS

1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>
2.	valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS	
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)

PLANO VERTINIMO KRITERIJŲ SKAIČIAVIMO TAISYKLĖS

Skaiciavimo taisyklės

3

IMAS

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvų numatomus patikrinimus (neįskaičiuojant savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų įstaigų dokumentus, patikrinimus). Patikrinimai atliekami įgyvendinant Nacionalinio dokumentų fondo administravimo kontrolės tvarkos aprašą, archyvų atliekamų patikrinimų tvarkos aprašą, Licencijų teikti dokumentų saugojimo paslaugą turėtojų planinių patikrinimų tvarkos aprašą.

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvų (pagal kompetenciją) numatomus suderinti apskaitos dokumentus, įstaigų, nurodytų Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams nuolat saugoti, sąraše (tvirtina Lietuvos Respublikos archyvaras).

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvų (pagal kompetenciją) numatomus suderinti apskaitos dokumentus, įstaigų, nurodytų Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įmonių, perduodančių dokumentus valstybės archyvams nuolat saugoti, sąraše (tvirtina Lietuvos Respublikos archyvaras), kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS.

SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvų numatomus atlikti patikrinimus savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimus. Pagal Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skirtų Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kuriamos valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už šias lėšas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-61 (su visais pakeitimais), 11 punktą, archyvai ne rečiau kaip kartą per 3 metus privalo patikrinti priskirtų savivaldybių administracijų pateiktų duomenų teisingumą.

AI IR (AR) ISR DUOMENYS

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus nustatytą tvarka numatytus saugoti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių, iš nevalstybinių organizacijų ir juridinių asmenų, papildant NDF priimtus saugoti įvairių formų dokumentus: rašytinius, vaizdo ir garso (analoginius ir skaitmeninius kilmės), elektroninius, originalo teisėmis numatomas saugoti dokumentų skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis numatomus saugoti mikrofilmus. Taip pat įskaičiuojami valstybės archyvo veiklos dokumentai, priskirti atitinkamam saugomam fondui.

Apskaitos vienetas suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. VE-98, 2.3 papunktyje ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, 5 punkte (priimant dokumentus iš viešojo sektoriaus įstaigų).

Vertinimo kriterijaus reikšmė apskaičiuojama sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatomus įrašyti sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus įvairių formų dokumentus, įskaitant ir originalo teisėmis saugomas skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis saugomus mikrofilmus.

-

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatomus iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) priimtus saugoti nesutvarkytus įvairių formų dokumentus: rašytinius, vaizdo ir garso (analoginius ir skaitmeninės kilmės), elektroninius, originalo teisėmis numatomas saugoti dokumentų skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis numatomus saugoti mikrofilmus.

Sąlyginis vienetas suprantamas taip, kaip ši sąvoka apibrėžta Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. VE-98, 2.5 papunktyje.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatomus iš Lietuvos viešojo sektoriaus priimtus saugoti nesutvarkytus įvairių formų dokumentus: rašytinius, vaizdo ir garso (analoginius ir skaitmeninės kilmės), elektroninius, originalo teisėmis numatomas saugoti dokumentų skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis numatomus saugoti mikrofilmus.

Sąlyginis vienetas suprantamas taip, kaip ši sąvoka apibrėžta Valstybės archyvuose saugomų dokumentų tvarkymo, apskaitos ir saugojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. VE-98, 2.5 papunktyje.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus sutvarkyti priimtus netvarkytus įvairių formų dokumentus, įskaitant ir originalo teisėmis saugomas skaitmenines kopijas bei originalo teisėmis saugomus mikrofilmus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatytus pertvarkyti fondo bylų apyrašus (apyrašų numerius).

Pertvarkymo veiksmis laikoma: apyrašų pertvarkymas juos sujungiant, naujų apyrašų sudarymas, apskaitos perkėlimas iš vieno apyrašo į kitą.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatytus pertvarkyti apskaitos vienetų. Pertvarkymo veiksmais laikoma: vienetų pertvarkymas juos sujungiant, naujų apskaitos vienetų sudarymas iš dalį esamo vieneto dokumentų, įskaitant pertvarkytų apskaitos vienetų aprašymą ir apskaitos duomenų suvedimą.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojant sumuojant per ataskaitinius metus į valstybės archyvo apskaitą numatytus įrašyti ISR duomenis.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomas restauruoti dokumentus (popierinius, pergamentus, fotodokumentus), taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas restauruoti dokumentus (popierinius, pergamentus, fotodokumentus).

Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas. Nesumuojamas

valstybės archyvui LCVA atliktų restauravimo darbų apimtys, planuojamos vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų išsaugojimą užtikrinančių darbų organizavimo“.

Restauravimo apimtis savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus konservuoti dokumentus (popierinius, pergamentus, fotodokumentus), taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas konservuoti dokumentus (popierinius, pergamentus, fotodokumentus).

Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas. Nesumuojamas

valstybės archyvui LCVA atliktų konservavimo darbų apimtys, planuojamos vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų išsaugojimą užtikrinančių darbų organizavimo“.

Konservavimo apimtis savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus restauruoti įrašius, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomus restauruoti įrašius.

Restauruotų įrašų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas.

Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA

restauravimo darbų apimtys, planuojamos vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų išsaugojimą užtikrinančių darbų organizavimo“.

Įrašų restauravimo darbų apimtis savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą įrašyti bylą bylų kiekį, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomą įrašyti dokumentų bylų kiekį. Įrašyti bylų nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas. Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų įrašymo darbų apimtys, planuojamos vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VE-30 „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų išsaugojimą užtikrinančių darbų organizavimo“.

Įrašymo darbų apimtis

valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus konservuoti vaizdo ir garso dokumentus, taip pat vykdant projektus ar perkant paslaugas numatomus konservuoti vaizdo ir garso dokumentus.

Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekį nurodo projekto ar paslaugos pirkimo vykdytojas.

Nesumuojamos valstybės archyvui LCVA atliktų vaizdo ir garso dokumentų konservavimo darbų apimtys, planuojamos vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gegužės 29 d. įsakymu „Dėl valstybės archyvuose saugomų dokumentų išsaugojimą užtikrinančių darbų organizavimo“.

Vaizdo ir garso dokumentų konservavimo darbų apimtis savo ir kitų valstybės archyvų poreikiams nurodo tik LCVA.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis buvo patikrinti, kiekį.

(TAIKOMA TIK LCVA)

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus Lietuvos centrinio valstybės archyvo numatomus sukurti kino metraščio leidinius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus Lietuvos centrinio valstybės archyvo sukurti kino metraščio leidinių trukmę valandomis.

UMENTAI

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomų identifikavimo internetu puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymus. Identifikuoto fondo aprašymai išsiųstas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai el. paštu diaspora@archyvai.lt nurodant fondo pavadinimą, apibrėžiant chronologines ribas, jei įmanoma, ir pateikiant saugomų dokumentų aprašymą.

Dokumentai identifikuojami įgyvendinant Lietuvos diasporos politikos strategijos gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintose Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“, priemones.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamas sukurti ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir (ar) aprašyti, sutvarkyti (ar atlikti kitus veiksmus) susitarimą) archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomas parengti priemones (pranešimus, publikacijas ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvams numatomus p... dokumentus. Nurodomi tik diasporos atstovų perduoti dokumentai.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomas para... skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius Lietuvos valstybin... minėjimu.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus diasporos atstovams numatomus s... pristatymus, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvu... kauptinus dokumentus skaičius.

~~Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo pagal turimų ap... dokumentų duomenis ar remiantis kitais šaltiniais nustatyti iš Lietuvos įvairiais istorijos laikotarpiais išvežti~~

~~„Išvežti dokumentai“ – tai dokumentai, įvairiais istoriniais laikotarpiais buvę Lietuvos valst... saugomų dokumentų apskaitoje.~~

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomus nus... Lietuva susijusius dokumentus, saugomus kitų šalių viešojo sektoriaus institucijose (nacionaliniuose archyv... institutuose, muziejuose ar pan.). Šis kriterijus nesiejamas su "Globalios Lietuvos" priemone.

~~Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org... numatytas surengti parodas, siekiant viešinti bei populiarinti saugomus dokumentus.~~

~~Parodų pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos "Saugomų dokumentų sklaida"~~

-

-

-

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinį laikotarpį valstybės archyvo numatomą eksp... stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičių.

Įskaičiuojamas ir per ankstesnį ketvirtį ir (ar) ankstesnius metus surengtų parodų, b... ataskaitiniu laikotarpiu eksponuojamų, lankytojų skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org... numatytas surengti virtualias parodas.

Virtualių parodų pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame arc... plano priede "Saugomų dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą virtualių... lankytojų skaičių.

Įskaičiuojamas ir per ankstesnį ketvirtį ir (ar) ankstesniais metais paskelbtų... parodų lankytojų skaičius.

skaičių nurodo virtualių parodų portale įdiegtas Google analytics įrankio "Įėjimų" ("Entrances") skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org) numatytus suorganizuoti edukacinius užsiėmimus.

Edukacinių užsiėmimų pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame a veiklos plano priede "Saugomų dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u dalyvausiančių vaikų ir mokinių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u dalyvausiančių kitų asmenų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo (kaip atskiro org) numatytus suorganizuoti edukacinius užsiėmimus virtualiu (nuotoliniu) būdu.

Edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu pavadinimai ir informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede "Saugomų dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvausiančių vaikų ir mokinių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo edukaciniuose u virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvausiančių kitų asmenų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų pa edukacinių užsiėmimų temų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų nau edukacinių užsiėmimų temų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų par leidinius ir pranešimus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus socialinio (-ių) tinklo (-ų), kuriame dalyvauja valstybės archyvas, numatomą sekėjų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo pranešimų archy socialiniame tinkle (-uose) ir interneto portale (-uose) planuojamą peržiūrų skaičių.

Socialiniame tinkle "Facebook" skaičiuojami pranešimo reach, o "Twiter" – impressions duomenys. Interneto portalu yra laikoma interneto svetainė www.archyvai.lrv.lt, kurioje yra / buvo patalpinti archyvo pranešimai ir (ar) kita aktuali informacija.

Pastaba. Skaitmeninių kolekcijų (Virtualių parodų portalas, Lietuvos ypatingojo archyvo portalai, Lietuvos valstybės archyvo Žemėlapių portalas ir Kauno regioninio valstybės archyvo portalas "Slaptažodis - archyvo skaičius neiskaičiuojamas.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatytus surengtus konsultacinius renginius.

Konsultacinių renginių pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame veiklos plano priede "Saugomų dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą konsultacinių renginių dalyvių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatytus surengtus konsultacinius renginius.

Virtualių konsultacinių renginių pavadinimai ir kita informacija pateikiama atskirame archyvo veiklos plano priede "Saugomų dokumentų sklaida".

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant numatomą Lietuvos ir užsienio šalių asmenų, kurie ataskaitiniais metais pagal savanoriškos veiklos sutartis arba pagal sutartis su įstaigomis neatlygintinai dalyvavo archyvo veikloje, skaičių.

Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

Savanoriško darbo sutartis gali būti sudaroma ir raštu, ir žodžiu.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas susumuojant ataskaitiniais metais numatomą valstybės archyvuose praeityje atlikusių asmenų skaičių.

*kaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.*

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo numatomą valstybės skaityklose aptarnautų skaitytojų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo skaityklose numatomus skaitytojų fizinių apsilankymų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo skaityklose skaitytojų numatomus pateikti dokumentus (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais valstybės archyvo skaityklose skaitytojų numatomus pateikti dokumentų mikrofيلمus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant ataskaitiniais metais iš dokumentų saugyklų darbuotojams išduoti dokumentus įvairiais dokumentų naudojimo tikslais (prašymų nagrinėjimui, dokumentų tvarkymui, skaitmeninimui, mikrofilmavimui, viešinimo tikslais ir kt.), išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus. Skaitytojams skaityklose pateiktų dokumentų skaičius neįskaičiuojamas.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomus suskaitmeninti ir sutvarkyti valstybės archyvų saugomus rašytinius, vaizdo ir garso dokumentus (apsk. vnt.).

Suskaitmeninti dokumentai – valstybės archyvo saugomi rašytinės ar kitos formos dokumentai (analoginiai dokumentai), kurių skaitmeninė versija archyvo išsaugoma skaitmeninio turinio saugyklose. Apskaitos vienetas, suskaitmenintas aukščiausia ar kita archyvo saugojimui pasirinkta raiška, skaičiuojama kartą, nepaisant pagamintų kitos raiškos rinkmenų (jei tokios turimos ar buvo gaminamos).

Visuose skaitmeninio turinio saugyklose (tokia saugykla – techninės ir programinės įrangos visuma, skirta saugoti) darbų apimtį rodikliuose nurodomas paties archyvo, kitų juridinių ir fizinių asmenų ar LCVA suskaitmeninti dokumentų kiekiai (nepriklausomai nuo to, kas atlieka skaitmeninimo darbus). Suskaitmeninti dokumentai saugomi skaitmeninio turinio saugyklose (**tokia saugykla – techninės ir programinės įrangos visuma, skirta saugoti**).

Pavieniai dokumentai (kurie nėra apskaitos vienetai) skaičiuojami tik tuo atveju, jei jie bus išsaugomi skaitmeninio turinio saugyklose. Skaičiuojami tiek pavieniai rašytiniai dokumentai, tiek pavieniai vaizdo ir garso dokumentai.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomus suskaitmeninti ir sutvarkyti dokumentų (apskaitos vienetai) ir suskaitmenintų pavienių dokumentų vaizdus.

Suskaitmeninti dokumentai – archyvo saugomi vaizdo, garso dokumentai, kurių skaitmeninė versija archyvo išsaugoma aukščiausia ar kita archyvo saugojimui pasirinkta raiška (nepaisant pagamintų to pačio vaizdo kitos raiškos rinkmenų, jei tokios buvo daromos). Tai sietina su Skaitmeninio turinio kūrimo ir valdymo valstybės archyvuose tvarkymo patvirtinto Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. VE-90, 27 punkto reikalavimais.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomus suskaitmeninti ir sutvarkyti fotodokumentų (apskaitos vienetai) ir suskaitmenintų pavienių fotodokumentų vaizdus.

Suskaitmeninti dokumentai – archyvo saugomi vaizdo, garso dokumentai, kurių skaitmeninė versija archyvo išsaugoma raiška (nepaisant pagamintų to pačio vaizdo kitos raiškos rinkmenų, jei tokios buvo daromos).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant **per ataskaitinius metus** numatomus suskaitmeninti ir sutvarkyti dokumentų (apskaitos vienetai) ir suskaitmenintų pavienių dokumentų valandas.

Suskaitmeninti dokumentai – archyvo saugomi vaizdo, garso dokumentai, kurių skaitmeninė versija archyvo išsaugoma aukščiausia ar kita archyvo saugojimui pasirinkta raiška (nepaisant pagamintų to pačio vaizdo kitos raiškos rinkmenų, jei tokios buvo daromos). Šis kriterijus siejamas su Kultūros paveldo skaitmeninimo stebėsenos statistikos ataskaitos formoje patvirtintoje Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. ĮV-702 (nuoroda <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/afbd2ff075c411e6b969d7ae07280e89/asr>)

Vertinimo rodiklis sietinas su Kultūros paveldo skaitmeninimo stebėsenos statistikos ataskaitos formoje nurodytais kriterijais. Analoginių dokumentų atveju, šiame punkte nurodomi tie apskaitos vienetai, kurie archyvo buvę EAIS priemonėmis, įkeliant suskaitmenintus objektus.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomus EAIS viešai pateikti ar suskaitmeninti (popierinius) apsk. vnt., taip pat archyvo iš įstaigų, organizacijų, privačių asmenų perimtus suskaitmenintus apsk. vnt.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomus EAIS viešai pateikti skaitmeniniai dokumentai (el. dokumentų) apsk. vnt.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomą e-kinas viešai pateikti pildyti suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomą EAIS priemonėmis priemonių paketų skaičių.

Vertinimo kriterijus sietinas su Kultūros paveldo skaitmeninio stebėsenos statistikos ataskaitos formoje nurodytais kriterijais.

EAIS peržiūrų skaičių KM nurodo LVAT (kartu nurodo ir LVAT veiklos ataskaitoje).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą e-kinas pildyti objektų peržiūrų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant valstybės archyvo planuojamą paženklinėti suskaitmenintų ir pildyti skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičių.

Skaičiuojami tiek suskaitmeninti (t.y. popieriniai), tiek skaitmeniniai dokumentai, kurie perimti ir vieši EAIS.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodoma, kiek **per ataskaitinius metus** planuojama skaitmeninti apyrašus nepriklausomai nuo to, kas juos skaitmenina, nes šio vertinimo kriterijaus rezultatas – suskaitmenintas apyrašų kiekis.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą kitų archyvo poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą kitų archyvo poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo planuojamą kitų archyvo poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant Lietuvos centrinio valstybės archyvo, vykdamas Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, planuojamą suskaitmeninti vaizdo ir garso dokumentų trukmę.

ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS

DOKUMENTŲ APRAŠAI

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą sukaupto fondo lygmens aprašų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą sukaupto apyrašo lygmens aprašų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą sukurti apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekį.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomi tik rankiniu būdu sukurti dokumento lygmens aprašai. Oficialiųjų dokumentų aprašai nėra įskaičiuojami, nes tokie aprašai EAIS sukuriama automatiškai.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas numatomų papildyti fondo lygmens aprašų, kuriuose užpildyti v reikalaujami laukai (Sudarytojo administracinė istorija, anotacija ir t. t.), skaičius.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas numatomų papildyti apyrašo lygmens aprašų, kuriuose užpildyti reikalaujami laukai (Anotacija, kalbos, sisteminimas ir t. t.), skaičius.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas sistemoje numatomų pateikti apyrašų (word arba skaitmenine f skaičius.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas sistemoje numatomų pateikti suskaitmenintų objektų apskaitos skaičius.

Šio punkto reikšmės yra susijusios su 9 dalies 7.1. papunkčio reikšmėmis.

Skaičiuojant vertinimo kriterijų nurodomas sistemoje numatomų pateikti pavienių suskaitmenintų dokumen

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus Lietuvos centrinio valstybės archyvo numatomą sukurti naujų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekį.

vnt.)" reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.

S PRIEMONĖSE

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant numatomus įrašus apie valstybės archyvo saugomuose do esančius objektus (asmenį, pastatą ar kitą objektą) pagal archyvo turimus apskaitos, paieškos dokumentus korteles, rodykles, sąrašus ar kitus apskaitos dokumentus).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų įdie paslaugų skaičių. Įtraukiamas ir ataskaitiniais metais iš esmės atnaujintų (modernizuotų) el. paslaugų vart skaičius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų įdie vartotojams skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamų sute Kultūros paso paslaugų rinkinį įtraukti paslaugų skaičių.

Suteiktų/įvykusių valstybės archyvo pareng Kultūros paso paslaugų rinkinį įtrauktų paslaugų skaičius fiksuojamas Kultūros paso paslaugų rezervavimo

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomų sutei pritaikytų asmenims su negalia skaičių, į šį skaičių įtraukiant ir asmenims su negalia skirtų/pritaikytų eduka užsiėmimų temų skaičių.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo neatlygintai numatomą suteikti administracinių paslaugų kiekį.

Administracine paslauga yra laikoma

faktą patvirtinančių dokumentų išdavimas.

Ši paslauga suprantama kaip

kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešojo administravimo 19 straipsnio 1 dalies 2 punkte "viešojo administravimo subjekto veiksmai išduodant teisės aktų nustatytus dokumentus su valstybės registruose, valstybės informacinėse sistemose, archyvuose ar paties viešojo administravimo subjekto turima informacija;"

Įskaičiuojami tik valstybės archyvuose saugomų dokumentų

pagrindu fiziniu būdu ir (ar) el. būdu išduoti dokumentai - pažymos, raštai, su siunčiamais dokumentais (lydraščiais) pateikiamos patvirtintos dokumentų kopijos, dokumentų nuorašai ir išrašai juristinėms faktams patvirtinti (Dokumentų ir archyvų įstatymo 5 str. 4 dalies 4 punktas).

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteikti konsultacijų kiekį. **Konsultacija** - tai informacijos apie archyvo saugomus dokumentus (pvz., kokio laikotarpio dokumentus galima rasti valstybės archyve), teikiamas paslaugas ir jų užsakymą ir (ar) terminus, atskiras archyvo funkcijas (pvz., vaizdo ir ar garso dokumentų saugojimas ar pan.) ar kitas susijusias veiklas teikimas

Konsultacija - tai informacija

buvo suteikta atvykus, telefonu, raštu ar el. paštu.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteikti paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteikti mokamų paslaugų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą suteikti paslaugų, suteiktų neatlygintai, kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą pagaminti analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kopijų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą pagaminti analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą pagaminti analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekį.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo numatomą atlyginti suteiktų administracinių paslaugų vertę.

Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti valstybės archyvų suteiktų mokamų paslaugų (apmokestintų pagal valstybės archyvų teikiamų paslaugų kainoraštį, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu) vertę.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo planuojamas ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamas.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus numatomą įgyvendinti iniciatyvų su valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis fiziniiais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičių.

Iniciatyva suprantama kaip valstybės archyvo bendradarbiavimo veikla, kurios galutinis rezultatas - naujas kultūros produktas (leidinys, projektas, renginys, pristatymas ir kt.).

Iniciatyvų skaičius

tik pagrindinis organizatorius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus bendrą iniciatyvų, bendradarbiaujančių su valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis fiziniiais asmenimis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, numatomą dalyvių skaičių.

Iniciatyvų dalyvių skaičių nurodo tik pagrindinis organizatorius.

organizatorius.

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus valstybės archyvo, kaip projekto valdytojo, pagrindinio projekto vykdytojo, numatomo vykdyti ir tęsti tarptautinių projektų skaičių.

Skačiuojami ataskaitiniais metais vykdyti ir baigti tarptautiniai projektai

ir baigti tarptautiniai projektai

Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas sumuojant per ataskaitinius metus tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis planuoja dalyvauti valstybės archyvas, skaičių.

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

**Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą
pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	196	Naumiesčio rajono darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto Finansų skyrius	1	55	Marijampolės fil. D. Bobinienė
2.	197	Naumiesčio rajono darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto Liaudies švietimo skyrius	1	42	Marijampolės fil. D. Bobinienė
3.	198	Naumiesčio rajono laikraščio „Kolektyvinis darbas“	1	5	Marijampolės fil. D. Bobinienėž
4.	199	Naumiesčio rajono valstybinis archyvas	1, 2	22	Marijampolės fil. D. Bobinienė
5.	378	Šakių rajono liaudies kontrolės komitetas	1	161	Marijampolės fil. K. Striuogaitienė
6.	380	Šakių rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto Kultūros skyrius	1	268	Marijampolės fil. K. Striuogaitienė

7.	525	Vilkaviškio rajono statistikos skyrius	1	742	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė
8.	526	Šakių apskrities vartotojų kooperatyvų sąjunga	1	30	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė
9.	527	Vilkaviškio melioracijos eksploatavimo valdyba	1	755	Marijampolės fil. R. Peldžiuvienė
10.	528	Kapsuko valstybinė gamtos apsaugos inspekcija	1	46	Marijampolės fil. R. Peldžiuvienė

**Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Šakių rajono savivaldybės administracija	2003-2004	66	Marijampolės fil. K. Striuogaitienė
2.	Marijampolės savivaldybės administracija	2003-2004	191	Marijampolės fil. K. Striuogaitienė
3.	Marijampolės savivaldybės administracija	2014-2015	4	Marijampolės fil. el. dok. K. Striuogaitienė
4.	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija	2003-2010	340	Marijampolės fil.

				R. Peldžiuvienė
5.	Viešoji įstaiga Vilkaviškio ligoninė	2003-2006	35	Marijampolės fil. R. Peldžiuvienė
6.	Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija	2003-2006	68	Marijampolės fil. R. Peldžiuvienė
7.	Alytaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	2021-2022	3	Alytaus filialas el.dokb Ramunė Pajadienė
8.	Druskininkų savivaldybės administracija	2016-2018	6	Alytaus filialas el.dok. Ramunė Pajadienė
9.	Alytaus rajono apylinkės teismas	2011	213	Alytaus filialas Ramunė Pajadienė
10.	Druskininkų apylinkės teismas	2011-2012	80	Alytaus filialas Ramunė Pajadienė
11.	Lazdijų rajono apylinkės teismas	2012-2017	58	Alytaus filialas Ramunė Pajadienė
12.	Varėnos rajono apylinkės teismas	2012	67	Alytaus filialas Ramunė Pajadienė
13.	Kauno politechnikos institutas	1968-1973	210	KRVA R. Vronevskienė
14.	Kėdainių savivaldybės administracija	1996-2001	320	KRVA R. Vronevskienė
15.	Raseinių rajono savivaldybės administracija	1999-2000	160	KRVA R. Vronevskienė

16.	Kauno apskrities ligoninė	1991-2004	210	KRVA R. Vronevskienė
17.	Regionų apygardos administracinis teismas	1999-2021, 2000-2011	376	KRVA R. Vronevskienė
18.	Prienų rajono apylinkės teismas	2006–2012	462	KRVA O. Lucik
19.	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija	1995–2003	376	KRVA O. Lucik
20.	Kauno kolegija	2000–2003	256	KRVA O. Lucik
21.	Kauno Jono Jablonskio gimnazija	1990–2004	222	KRVA O. Lucik
22.	Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija	1990–2004	240	KRVA O. Lucik

ISR duomenų priėmimas
(pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvuoti priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos

Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos

1.	Pavienių dokumentų rinkinys (Kapsuko miesto elektros tinklų, šiluminių tinklų, lietaus ir ūkio kanalizacijos schemas)	1961--1981		4	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė
2.	Pavienių dokumentų rinkinys (Kapsuko miesto ir rajono geodezinių matavimų schemas)	1981, 1983		2	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė
3.	Pavienių dokumentų rinkinys (Liudviko Bindoko pavieniai dokumentai)	[1942--2016]		2	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė

* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai

Numatomi sutvarkyti fondai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.	1167	Pavienių dokumentų rinkinys	8	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė

Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil.	Fondo/kolekcijos	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt.	Pastabos

Nr.	Nr.			skaičius	
1.	187	Šakių rajono Sintautų apylinkės „Naujo gyvenimo“ kolūkis	1, 2	258	Marijampolės fil. D. Bobinienė
2.	188	Šakių rajono Būblelių apylinkės V. Kudirkos kolūkis	1	116	Marijampolės fil. D. Bobinienė
3.	189	Vilkaviškio rajono Rumokų bandymų stotis	1	161	Marijampolės fil. D. Baltrukonienė
4.	191	Šakių rajono Kidulių apylinkės Sudargo žemės ūkio įmonė	1, 2	453	Marijampolės fil. D. Baltrukonienė
5.	194	Šakių rajono Kidulių apylinkės „Nemuno“ kolūkis	1, 2	193	Marijampolės fil. K. Striuogaitienė
6.	200	Šakių rajono Šakių apylinkės Girėnų žemės ūkio įmonė	1, 2	458	Marijampolės fil. R. Peldžiuvienė
7.	201	Šakių rajono Sintautų apylinkės Žvirgždaičių žemės ūkio įmonė	1, 2	432	Marijampolės fil. D. Marcinkevičienė
7.	578	Vilkaviškio rajono Vištyčio apylinkės Vištyčio žemės ūkio įmonė	1	225	Marijampolės fil. K. Striuogaitienė
8.	157	Lazdijų rajono Lazdijų apylinkės Leipalingio žemės ūkio įmonė	1	480	Alytaus filialas Ieva Bubelienė
9.	342	Alytaus rajono Pivašiūnų apylinkės Mikalavo	1	196	Alytaus filialas

		žemės ūkio įmonė			Ieva Bubelienė
10.	158	Lazdijų rajono Teizų apylinkės Dzūkijos kolūkis	1	491	Alytaus filialas Ieva Bubelienė

Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo tikslas	Pastabos
1.	Alytaus regiono plėtros taryba	Apskaita, saugojimas	Alytaus filialas Ramunė Pajadienė

Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai

(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai

(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas <i>(apskaita, saugojimas ar pan.)</i>	Pastabos
1.	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos archyvas	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	Marijampolės fil. R. Peldžiuvienė
2.	Raseinių rajono savivaldybės administracijos archyvas	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	KRVA R. Vronevskienė

3.	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos archyvas	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	KRVA O. Lucik
4.	Lazdijų rajono savivaldybės administracijos archyvas	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	Alytaus filialas. Ramunė Pajadienė
5.	Varėnos rajono savivaldybės administracijos archyvas	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	Alytaus filialas. Ramunė Pajadienė

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	2024 m.			
1.	Sūduva archyvuose	II ketvirtis	Marijampolės filialo archyve	100
2.	Sveikatos apsauga, socialinė rūpyba archyvų dokumentuose	II ketvirtis	Alytaus filialo archyve	80
3.	Asmens tapatybės dokumentai KRVA	II ketvirtis	Kaunas	200
4.	Nauji dokumentai archyve	IV ketvirtis	Kaunas	200
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
			Iš viso	580
			<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
1.	Asmens tapatybės dokumentai KRVA	II ketvirtis	400
	Ankstesnj ketvirtj paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		
Iš viso <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			400

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pastabos
1.	Elektroninių dokumentų valdymas ir perdavimas į valstybės archyvus	2	30	

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Pastabos

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Archyvas istorijos saugotojas	17	70	100	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Susipažinkime su elektroniniais dokumentais	1	10		
2.	Archyvas istorijos saugotojas	1	10		

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

6.1.1. Tautinės bendruomenės Kaune.

6.1.2. Kauno žydų bendruomenės istorija.

6.1.3. Archyvas – istorijos saugotojas (KRVA ir archyvistikos Lietuvoje istorija, saugomų dokumentų struktūra, įdomiausi KRVA saugomi dokumentai).

6.1.4. Kauno modernizmas ir jo kūrėjai.

6.1.5. Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto.

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

6.2.1. Asmens tapatybės dokumentai saugomi KRVA.

Paslaugos

Paslaugų detalesnė informacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pastabos

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos

Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio www.diaspora.arc.hyvai.lt paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos <i>(jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemonė vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)</i>
1.	Planuojama 2-3 darbuotojų ekspedicija į Kazachstano nacionalinį archyvą. Ekspedicijos metu bus identifikuojami su lietuvių tremtiniais susiję dokumentai.	3000	Iki 5-10 dokumentų fondų	III – IV ketvirčiai	Bus vykdomos veiklos susijusios su šiuo Gairių punktu „8.5. Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra.“.

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gair%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr%20V-550.pdf

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt			V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.			K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais	1	III-IV ketvirčiai	V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.	1	III-IV ketvirčiai	K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemonės apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus	1	III-IV ketvirčiai	V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.	2	III-IV ketvirčiai	K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.			K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.			V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.			K-1.5.5.1

Pastabos:

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2023–2025 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-2.
 2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
 3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-27 Nr. (5.21 E)V1E-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-02-27 Nr. V6-115
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Jakimavičienė, Vyriausioji specialistė, Veiklos administravimo ir finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA JAKIMAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-26 19:51:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-09 17:44:08 – 2027-05-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Zakšauskienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
Sertifikatas išduotas	INGA ZAKŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 10:39:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-27 10:39:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-23 11:17:12 – 2027-12-22 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zenė Bernatavičienė, Filialo vedėja, Kauno regioninio valstybės archyvo Alytaus filialas
Sertifikatas išduotas	ZENĖ BERNATAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 14:03:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-27 14:03:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-13 10:42:00 – 2024-08-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-28 08:22:31)**Paieškos nuoroda**

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2024-02-28 08:22:32 DBSIS