



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO  
PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,  
t v i r t i n u Kauno regioninio valstybės archyvo 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja,  
laikinei atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas

Daiva Lukšaitė

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2022 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. JV-1016  
redakcija)

### KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Interaktyvios prieigos prie KRVA saugomos NDF dalies didinimas.	EAIS sukauptų aprašų skaičius (vnt.)	29699	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius (vnt.)	Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius (vnt.)	7	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 3 veiklos prioritetu "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
3. Tarptautinė konferencija „Archyvai ir archyvarai dabarties iššūkių akivaizdoje“	Dalyvių skaičius	60	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".

4. Interaktyvios prieigos prie KRVA skaitmeninio turinio didinimas	EAIS suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	20000	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“.</p> <p>2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupiti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".</p>
5.			
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	933 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 790,3 tūkst.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p> <p>1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";</p> <p>2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";</p> <p>3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";</p> <p>4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams".</p>		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Užtikrinti įstaigų ir institucijų perduodančių dokumentus saugoti nuolat tinkamą dokumentų valdymo priežiūrą, teikti tikslines konsultacijas dokumentų valdymo klausimais, ypatingą dėmesį skiriant įvairiems elektroninių dokumentų valdymo aspektams.	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	96	1. KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė Ramunė Pajadienė; 2. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyresnioji specialistė Karolina Striuogaitienė; 4. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Vronevskienė; 5. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Olga Lucik.
	<b>Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	5	1. KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė Ramunė Pajadienė; 2. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyresnioji specialistė Karolina Striuogaitienė.
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Ketinama priimti saugojimui 4948 apskaitos vienetus (Kauno, Alytaus ir Marijampolės įstaigų): 1.1. KRVA Kaunas - 3296 apsk. vnt.; 1.2. KRVA Alytaus filialas - 894 apsk. vnt;  1.3. KRVA Marijampolės filialas - 758 apsk. vnt. Bus pertvarkyta: 2.1. bylų apyrašų - 10 vnt.; 2.2. apskaitos vienetų - 4600.	<b>Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)</b>	0	1. Direktorius Gintaras Dručkus; 2. Ūkio skyriaus vedėjas Antanas Povilaitis; 3. Apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja Virginija Ališauskienė.
	<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)</b>	600	1. Apskaitos ir saugojimo skyriaus restauratorė Ernesta Barkauskė; 2. Apskaitos ir saugojimo skyriaus vyresnioji archyvarė Bronislava Liaučienė.
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	4948	1. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji archyvarė Rasa Bidvaitė;  2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Zenė Beranatvičienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė.
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	597	Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Vronevskienė.
	<b>Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)</b>	-	-

	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvai)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. Planuojamos surengti 5 stacionarios dokumentų parodos (3 Kaune ir po 1 Marijampolėje ir Alytuje), stacionariomis parodomis bus siekiama atskleisti kultūros virusus archyvuose šaltiniuose. Parodos veiks visus 2023 metus. 2. Bus rengiamos 2 virtualios parodos: virtuali paroda skirta Kauno priemiesčių istorijai, apie Aleksotą (bus tęsiamas parodų ciklas skirtas Kauno miesto raidai) ir apie švietimo raidą Dzūkijoje. 3. Edukaciniai užsiėmimai bus rengiami dėmesį kreipiant į Archyvo veiklos, Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų viešinimą bei pilietiškumo ugdymą.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	80	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	20	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	7	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
<b>IV. Apsilankymai:</b> . Lankytojai KRVA: visuomenei pristatomų parodų lankytojai, edukacinių renginių dalyviai bei tyrinėtojai skaityklose. 2. Pagrindinis uždavinys, siekiant pasiekti prognozuojamą lankytojų skaičių, vykdyti atktyvią informacijos apie renginius KRVA sklaidą visais turimomis priemonėmis. Taip pat labai svarbus uždavinys- užmegzti su lankytojais grįžtamąjį ryšį, nes lankytojų skaičių tiesiogiai įtakoja ne tik teikiamų paslaugų (edukacijų, parodų, dokumentų prieinamumas skaityklose) kokybė, bet ir temų aktualumas bei svarbumas. 3. Didinti laisvai prieinamų informacijos paieškos priemonių skaičių (įskaitant skaityklas).	Lankytojų skaičius (žm.)	1774	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	560	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Skaitmeninamas Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus dokumentų fondas. 2. Siekiama, kad skaitmeninis turinys būtų kuo lengviau prieinamas vartotojams, tad skelbiamas visomis turimomis priemonėmis (EAIS, virtualių parodų portale, internetiniame tinklapyje <a href="https://slaptazodis-archyvas.lt">https://slaptazodis-archyvas.lt</a> )	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	0,2	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Priimami ir nagrinėjami prašymai, juridiniams faktams nustatyti, teikiama informacija apie KRVA saugomus NDF dokumentus (atvykus į Archyvą, telefonu, el. paštu ir kitomis ryšio priemonėmis bei būdais). 2. Rengiami atsakymai juridiniams aktams patvirtinti, nepažeidžiant šių atsakymų rengimo terminų. 3. Bus siekiama, kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu (intensyviau informuojami besikreipiantys kaip pateikti prašymus elektroniniu būdu). 4. Didinamas informacijos apie KRVA saugomus NDF dokumentus KRVA internetiniame tinklapyje kiekis, taip pat periodiškai skelbiama informacija apie saugomus dokumentus KRVA paskyroje socialiniam tinklapyje Facebook.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)		
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	4212	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	3380	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 3. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. 2023 metais ketinama palaikyti užmegztus bendradarbiavimo ryšius su Latvijos, Estijos, Lenkijos, Sakartvelo ir JAV lietuvių7 lituanistikos tyrimo centru, pagal galimybes dalinantis gerąja praktika bei kviečiant dalyvauti įvairiuose dokumentų sklaidos renginiuose.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Ketinama surengti tarptautinę konferenciją „Archyvai ir archyvarai dabarties iššūkių akivaizdoje“. 2. Bus rengiami įvairūs darbo susitikimai su Kauno aukštųjų mokyklų bei atminties institucijų atstovais, kurių metu bus diskutuojama įvairiomis pilietiško ugdymo temomis, ieškoma inovatyvių ir įtraukiančių dokumentinio paveldo populiarinimo priemonių.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Atlikti lankytojų apklausą, kurios tikslas išsigrnyinti lankytojų lūkesčių bei pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.  2. Aktyviai viešinti KRVA veiklą (bei informaciją apie saugomus NDF dokumentus) vietinėje spaudoje, internetiniuose portaluose, KRVA internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose ir kt. Užsibrėžtas tikslas - kiekvieną savaitę viena žinutė, facebook KRVA paskyroje, 2 pranešimai per mėnesį internetiniame KRVA tinklapyje, pranešimai vietinėje spaudoje parodų atidarymo bei Tarptautinės archyvų dienos proga.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	85	Direktorius Gintaras Dručkus

<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> <i>1. Praktika VDU Istorijos katedros II kurso studentams.</i>  <i>2. Savanorystės skatinimas, skelbiant apie tokią galimybę internetiniame KRVA tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.</i>	<b>Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</b>	<b>20</b>	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
--	---	-----------	--

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. KRVA administracijos struktūros pakeitimas neplanuojamas. 2. Pagrindinis tikslas - išlaikyti esamas pareigybes. 3. Galimas personalo pasikeitimas, personalo valdymo tikslas - sklandžiai valdyti šį pasikeitimą, kad būtų užtikrintas kokybiškas KRVA priskirtų funkcijų vykdymas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>100</b>	1. Direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 3. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius.
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	<b>0,19</b>	Direktorius Gintaras Dručkus
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	<b>5,43</b>	Direktorius Gintaras Dručkus
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Kvalifikacijos tobulinimas apims dalyvavimą seminaruose, funkcijų vykdymui būtinos literatūros įsigijimą, dalyvavimą konferencijose, mokymuose bei darbinuose susitikimuose, kur bus keičiamasis gerąja praktika. 2. Prioritetai: Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas, žinio dokumentų (įskaitant elektroninius) valdymo srityje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	<b>40</b>	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	<b>300</b>	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> KRVA 2023 metais biudžetinių įstaigų pajamų įmokos gautinos: 1. teikiant mokamas paslaugas vartotojams - atliekant dokumentų paiešką juridinių faktų patvirtinimui bei dokumentų kopijavimą; 2. skaitmeninant Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus pagal ilgalaikes sutartis su organizacijomis YAD Vashem (Izraelis) ir "Family Search International" (JAV); 3. išskiriant vietą saugyklose dokumentų saugojimui; 4. nuomojant nekilnojamąjį turtą. 5. KRVA siekia pritraukti lėšų ir teikiant paraiškas projektinei veiklai - 2023 metais bus teikiamos projektinės paraiškos papildomam finansavimui gauti LR Kultūros tarybai - ne mažiau nei 3 paraiškas: 5.1. Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų sklaidos tematika (parodos); 5.2. skaitmeninimo (didelio formato KRVA saugomų dokumentų skaitmeninimas ir piemonių prie jų priėjimo kūrimas); 5.3. inovatyvių paslaugų kūrimo (kokybiškų informacijos paieškos priemonių kūrimas); 5.4. edukacinių užiėmimų rengimas (pilietiškumo ugdymas).	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	<b>101000</b>	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	<b>1000</b>	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
<b>Turtas</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> Numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai nekilnojamo turto valdymo tema: 1. 2023 metais planuojamas einamasis kosmetinis vidaus patalpų remontas (bus atliekami smulkūs einamieji darbai būtini sklandžiai įstaigos veiklai). 2. KRVA valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo kaštus sudarys būtinieji pastatų išlaikymo mokesčiai (elektra, vanduo, šildymas, šiukšlių išvežimas, apsauga ir pan.). 3. Skaičiuojant įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kainą buvo įtrauktas ir KRVA direktoriaus darbo užmokestis sumoje.	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	<b>45</b>	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 5. Ūkio skyriaus vedėjas Antanas Povilaitis.

<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> <i>Numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai kilnojamo turto valdymo tema:</i> 1. KRVA veikloje bus naudojami 3 lengvieji tarnybiniai automobiliai, po vieną Kauno būstinėje, Alytaus bei Marijampolės filialuose. 2. 2023 m. bus atliekamas būtinas einamasis remontas, atliekamos privalomos techninės apžiūros bei privaloieji draudimai ir kt.	<b>Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</b>	<b>3100</b>	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 5. Ūkio skyriaus vedėjas Antanas Povilaitis.
	<b>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</b>	<b>0,7</b>	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėjas Rimvydas Urbonavičius; 5. Ūkio skyriaus vedėjas Antanas Povilaitis.
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. KRVA investicijų projektų įgyvendinti neplanuoja.	<b>Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)</b>	-	-

Direktorius

Gintaras Dručkus

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

#### 1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)</b>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

#### 2. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Konferencija „Archyvai ir archyvarai dabarties iššūkių akivaizdoje“	LVAT ir KRVA	JAV lietuvių bendruomenė	II ketvirtis	60	KRVA direktorius Gintaras Dručkus	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Tarptautiškumas

#### 1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

#### 2. Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

#### Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemonė vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.

[https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas\\_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo\\_2021-12-27%20Nr.%20V-550.pdf](https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr.%20V-550.pdf)

#### Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Reikalingi asignavimai	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kiterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt					V-1.5.1.1
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.					K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos					V-1.5.2.2

	atstovais					
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.					K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemonės apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus					V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis, vnt.					K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą					V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.					V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.					K-1.5.4.1
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.					V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.					K-1.5.5.1

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

#### 1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2023 m.</b>			
1.	,Kauno istorijos ženklai architekto Jono Lukšės piešiniuose: Kauno tvirtovės kompleksas	I ketvirtis	KRVA Kaunas	200
2.	Marijampolės architektūra archyvuose dokumentuose	II ketvirtis	KRVA Marijampolės filialas	100
3.	Švietimo raida Dzūkijoje	II ketvirtis	KRVA Alytaus filialas	100
4.	Kauno priemiesčių istorija. Aleksotas	II ketvirtis	KRVA Kaunas	200
5.	Nauji dokumentai Archyve	IV ketvirtis	KRVA Kaunas	200
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	50
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		KRVA Kaunas	30
			<b>Iš viso</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	880

## 2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
<b>2023 m.</b>			
1.	Kauno priemiesčių istorija. Aleksotas	II ketvirtis	200
2.	Švietimo raida Dzūkijoje	II ketvirtis	100
Ankstesnį ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)			120
Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)			100
<b>Iš viso</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			520

## 3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-

## 4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Elektroniniai dokumentai ir jų valdymas	20	II ketvirtis	K. Stanišauske	-

## 5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivi	Kitų	

			<b>ų</b>	<b>dalyvių</b>	
1.	Popieriaus restauravimo paslaptys	2	15	0	
2.	Archyvas – istorijos saugotojas	7	15	60	

### 6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Archyvas – istorijos saugotojas	1	10	0	
2.	Popieriaus restauravimo paslaptys	1	10	0	

#### 6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. Tautinės bendruomenės Kaune.
2. Kauno žydų bendruomenės istorija.
3. Archyvas – istorijos saugotojas (KRVA ir archyvistikos Lietuvoje istorija, saugomų dokumentų struktūra, įdomiausi KRVA saugomi dokumentai).
4. Kauno modernizmas ir jo kūrėjai.
5. Kauno priemiesčių istorija. Vilijampolė – nuo dvaro iki miesto.
6. Kauno priemiesčių istorija. Panemunė (Kauno miesto raida, Panemunės priemiesčiui tampant miesto dalimi).
7. Kultūrinis gyvenimas Kaune XIX a. vid. - XX a. pr. (apie kultūros įstaigų veiklą ir jos įvairovę Kaune „cariniu“ laikotarpiu).

#### 6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. Dokumentų restauravimo paslaptys

**Paslaugos****Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:**

<b>Eil . Nr .</b>	<b>Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)</b>
-	-	-	-	-

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

### Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

#### Dokumentų ir ISR duomenų priėmimas

1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Marijampolės apylinkės teismas	2001-2003	409	II	K. Striuogaitienė	
2.	Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija	2001-2004	42	III	K. Striuogaitienė	
3.	Šakių r. Gelgaudiškio pagrindinė mokykla	2012-2015	36	I	K. Striuogaitienė	
4.	KazlųRūdossavivaldybės administracija	2002-2003	75	II	R. Peldžiuvienė	
5.	Kalvarijos savivaldybės administracija	2002-2004	171	II	R. Peldžiuvienė	
6.	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija	2003-2008	25	II	R. Peldžiuvienė	
7.	Alytaus rajono apylinkės teismas	2006 - 2008	322	I	I. Bubelienė	
8.	Lazdijų rajono apylinkės teismas	2011	43	I	I. Bubelienė	

9.	Varėnos rajono apylinkės teismas	2010-2011	64	I	I. Bubelienė	
10.	Lazdijų rajono apylinkės teismas	2012	40	II	I. Bubelienė	
11.	Druskininkų apylinkės teismas	2010	15	II	I. Bubelienė	
12.	Alytaus rajono apylinkės teismas	2009	410	II	I. Bubeblienė	
13.	Vytauto Didžiojo universitetas	1922-1950	368	I	R.Vronevskienė	
14.	Kaišiadorių r. apylinkės teismas	2005-2009	450	II	R.Vronevskienė	
15.	Raseinių r. savivaldybės administracija	1996-1998	180	III	R.Vronevskienė	
16.	Kauno miesto apylinkės teismas	1998; 2006-2011	711	II	R.Vronevskienė	
17.	Jonavos rajono apylinkės teismas	2006-2008	548	II	O. Lucik	
18.	VĮ Jonavos miškų urėdija	1991-2018	539	III	O. Lucik	
19.	Kauno teritorinė darbo birža	1991-2018	500	I	O. Lucik	

**ISR duomenų priėmimas  
(pildo tik Lietuvos valstybės naujasis archyvas)**

**1.2. Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvai priskirtų registų ar valstybės informacinių sistemų:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sistemos pavadinimas</b>	<b>Duomenų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>ISR paketų skaičius (vienetais)</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>

**1.3. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	LTSR Kauno m. Vykdomojo komiteto Statybos ir architektūros valdyba, priimami valstybinės statybos objektų techniniai projektai.	1955-1975		597	IV ketvirtis	R. Vronevskienė	Iš Kauno m. savivaldybės

**\* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones, prašome nurodyti pastabose.**

## 2. Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	186	Šakių rajono Sintautų apylinkės Sintautų žemės ūkio įmonė	1	493	II	D. Baltrukonienė	
2.	184	Šakių rajono Griškabūdžio apylinkės J. Janonio žemės ūkio įmonė	1	507	III	D. Bobinienė	
3.	184	Šakių rajono Griškabūdžio apylinkės J. Janonio žemės ūkio įmonė	2	89	IV	D. Bobinienė	
4.	383	Marijampolės rajono Sasnavos apylinkės Lygumų žemės ūkio bendrovė	1, 2	534	II	D. Marcinkevičienė	
5.	504	Vilkaviškio rajono Bartninkų apylinkės Širvintos žemės ūkio įmonė	1, 2	440	III	R. Peldžiuvienė	
6.	306	Alytaus rajono Liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto Finansų skyrius	1	1230	II	I. Bubelienė	
7.	387	Alytaus rajono Statistikos informacinis skaičiavimo centras	1	982	III	I. Bubelienė	
8.	375	Alytaus rajono vartotojų kooperatyvų sąjunga	1	325	IV	I. Bubelienė	

### 3. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

*(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos ar neplanuoja patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Marijampolės ligoninė	Apskaita, saugojimas	I	K. Striuogaitienė	
2.	Marijampolės Rygiškių Jono gimnazija	Apskaita, saugojimas	III	K. Striuogaitienė	
3.	Alytaus kolegija	Apskaita, saugojimas	I	R. Pajadienė	
4.	Alytaus Jotvingių gimnazija	Apskaita, saugojimas	II	R. Pajadienė	
5.	Druskininkų savivaldybės administracijos Leipalingio seniūnija	Apskaita, saugojimas	IV	R. Pajadienė	

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**

*(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų,*

*žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, sauganti likviduotų juridinių asmenų dokumentus	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	II	R. Pajadienė	
2.	Kėdainiai rajono savivaldybės administracija	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	I	R.Vronevskienė	
3.	Birštono savivaldybės administracija	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	II	O. Lucik	
4	Prienų savivaldybės administracija	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	II	O. Lucik	
5.	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija	Pateiktų duomenų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimui tikrinimas	II	R. Peldžiuvienė	

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).