

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. JV-977
redakcija)

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Interaktyvios prieigos prie KRVA saugomos NDF dalies didinimas	EAIS sukauptų fondų, apyrašų ir apsk. vnt. aprašų skaičius (vnt.)	38164	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
2. Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius	Parengtų virtualių ir stacionarių parodų skaičius (vnt.)	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.
3. Interaktyvios prieigos prie KRVA skaitmeninio turinio didinimas	EAIS prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	24726	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“. 3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.

4. Renginių ir edukacijų organizavimas	Renginių ir edukacijų skaičius (vnt.)	19	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioritetu „Savo tapatybę ir istorinę atmintį suvokianti ir puoselėjanti Lietuvos visuomenė“.</p> <p>2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų veiklos prioriteto „Kultūros potencialo panaudojimas inovacijoms, konkurencingumui ir visuomenės gyvenimo kokybei kurti“.</p> <p>3. Susiję su LVAT 2025-2027 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.</p>
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	1234,5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 1064,7 tūkst.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	<p>1. Veiklos planu prisidedama siekiant 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano 4 strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“ įgyvendinimo.</p> <p>2. Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p> <p>2.1. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“;</p> <p>2.2. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“;</p> <p>2.3. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“</p>		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Užtikrinti įstaigų ir institucijų perduodančių dokumentus saugoti nuolat tinkamą dokumentų valdymo priežiūrą, teikti tikslias konsultacijas dokumentų valdymo klausimais, ypatingą dėmesį skiriant įvairiems elektroninių dokumentų valdymo aspektams.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	100	1. KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė Ramunė Pajadienė; 2. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Danutė Baltruokienė; 4. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Vronevskienė; 5. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Olga Lucik.
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	2	1. KRVA Alytaus filialo Vyriausioji specialistė Ramunė Pajadienė; 2. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Danutė Baltruokienė.
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Ketinama priimti saugojimui 3670 apskaitos vienetus (Kauno, Alytaus ir Marijampolės įstaigų): 1.1. KRVA Kaunas - 2930 apsk. vnt.; 1.2. KRVA Alytaus filialas - 170 apsk. vnt.; 1.3. KRVA Marijampolės filialas 570 apsk. vnt. 2. Bus pertvarkyta: 2.1. bylų apyrašų - 13 vnt.; 2.2. apskaitos vienetų - 3627. 3. KRVA saugomos NDF dalies Marijampolėje perkėlimas į saugyklas Kaune (2400 tiesinių metrų dokumentų).	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	0	1. Direktorius Gintaras Dručkus; 2. Ūkio skyriaus vedėjas Valdas Tamulevičius; 3. Apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėja Virginija Ališauskienė.
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) restauruotų ir konservuotų saugomų dokumentų skaičius (vnt.)	1500	1. Apskaitos ir saugojimo skyriaus restauratorė Ernesta Barkauskė; 2. Apskaitos ir saugojimo skyriaus vyresnioji archyvarė Bronislava Liaučienė.
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	3821	1. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausioji archyvarė Rasa Bidvaitė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Zenė Beranavičienė; 3. KRVA Marijampolės filialo Vyriausioji specialistė Rita Peldžiuvienė.
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	0	KRVA Marijampolės filialo vyresniosios specialistės D. Marcinkevičienė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų) skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujam archyvu)	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	1	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	4	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Planuojamos surengti 2 stacionarios dokumentų parodos (1 Kaune ir 1 Marijampolėje), stacionariomis parodomis bus siekiama aktualizuoti jubiliejinės sukaktis, atskleisti kultūros virsmus archyvuose šaltiniuose ir skleisti žinią apie saugomą dokumentinį paveldą. Parodos veiks visus 2023 metus. 2. Bus rengiamos 2 virtualios parodos skirtos Laisvės al. ir iškiliam Džūkijos krašto			

<p>švietuoliui A. Šeškevičiui.</p> <p>3. Edukacinių užsiėmimų bei kitų renginių tikslas, svariai prisidėti stiprinant tautinę savimonę bei bendruomeniškumą.</p>	<p>Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)</p>	<p>2</p>	<p>1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.</p>
	<p>Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)</p>	<p>12</p>	<p>1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.</p>
	<p>Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.</p>
<p>IV. Apsilankymai:</p> <p>1. Lankytojai KRVA: visuomenei pristatomų parodų lankytojai, edukacinių renginių dalyviai bei tyrinėtojai skaityklose.</p> <p>2. Pagrindinis uždavinys, pasiekti prognozuojamą lankytojų skaičių, vykdyti atktyvią informacijos apie renginius KRVA sklaidą visais turimomis priemonėmis. Taip pat labai svarbus uždavinys- užmegzti su lankytojais grįžtamąjį ryšį, nes lankytojų skaičių tiesiogiai įtakoja ne tik teikiamų paslaugų (edukacijų, parodų, dokumentų prieinamumas skaityklose) kokybė, bet ir temų aktualumas bei svarbumas.</p> <p>3. Didinti laisvai prieinamų informacijos paieškos priemonių skaičių (įskaitant skaityklas).</p>	<p>Lankytojų skaičius (žm.)</p>	<p>1842</p>	<p>1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.</p>
	<p>Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)</p>	<p>520</p>	<p>Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė</p>
<p>V. Skaitmeninimas:</p> <p>2025 m. planuojama suskaitmeninti 98366 skaitmeninių vaizdų iš šių dokumentų fondų: iš Kauno miesto savivaldybės Pasų skyriaus dokumentų fondo (F.66 genealogija, pilietybė); iš Kauno miesto savivaldybės Statybos skyriaus dokumentų fondo (F. 218) privačių asmenų ir visuomeninio naudojimo pastatų statybos ir remonto bylos, miesto planavimo dokumentai (modernizmo architektūros kūrėjų, pastatų projektų paieškai, laikinosios sostinės plėtros planai ir problemos, kultūros paveldo objektų nustatymui ir rekonstrukcijos bei remonto poreikiams); atrinkti dokumentai iš Kauno miesto savivaldybės dokumentų fondo (F. 219) Tarybos ir valdybos posėdžių protokolai (tarpukario Kauno miesto, kaip laikinosios sostinės, vystymosi problemos, susijusios su visomis kauniečių gyvenimo sritimis). Taip pat planuojame skaitmeninti atrinktus sovietinio laikotarpio dokumentus iki 1954 m. iš šių dokumentų fondų: Šakių rajono liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 20); Šakių rajono Šakių miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 21); Šakių rajono Gelgaudiškio gyvenvietės ir apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F.53); Šakių rajono Jankų apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 71); Šakių rajono Lekėčių apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 79); Marijampolės rajono Kalvarijos miesto liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 87); Marijampolės rajono Liubavo apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 88); Marijampolės rajono Kalvarijos apylinkės liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto (F. 89); Kapsuko rajono</p>	<p>Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>1. Apskaitos ir saugojimo skyrius; 2. Dokumentų valdymo skyrius; 3. KRVA Marijampolės filialas; 4. KRVA Alytaus filialas.</p>
	<p>Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)</p>	<p>98366</p>	<p>1. Apskaitos ir saugojimo skyrius; 2. Dokumentų valdymo skyrius; 3. KRVA Marijampolės filialas; 4. KRVA Alytaus filialas.</p>

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. <i>Primami ir nagrinėjami prašymai, juridiniams faktams nustatyti, teikiama informacija apie KRVA saugomus NDF dokumentus (atvykus į Archyvą, telefonu, el. paštu ir kitomis ryšio priemonėmis bei būdais).</i> 2. <i>Rengiami atsakymai juridiniams aktams patvirtinti, nepažeidžiant šių atsakymų rengimo terminų ir vidutiniškai per 19 d.d.</i> 3. <i>Bus siekiama, kuo daugiau paslaugų teikti elektroniniu būdu (intensyviau informuojami besikreipiantys kaip pateikti prašymus elektroniniu būdu).</i> 4. <i>Didinamas informacijos apie KRVA saugomus NDF dokumentus KRVA internetiniame tinklapyje kiekis, taip pat periodiškai skelbiama informacija apie saugomus dokumentus KRVA paskyroje socialiniame tinklapyje Facebook.</i>	Sukurty naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	4970	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	4120	1. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 2. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 3. Dokumentų naudojimo skyriaus vedėja Vitalija Girčytė; 4. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	1	KRVA Dokumentų naudojimo skyrius
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarpautiškas: 1. <i>2025 metais ketinama surengti ekspediciją, kurios tikslas identifikuoti pirmojo Marijampolės burmistro - Eliziejaus Draugelio dokumentus.</i> 2. <i>2025 m. bus rengiamas Kazachstano valstybės archyvų atstovų vizitas Lietuvoje.</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. <i>Bus rengiami įvairūs darbo susitikimai su Kauno aukštųjų mokyklų bei atminties institucijų atstovais, kurių metu bus diskutuojama įvairiomis plietiško ugdymo temomis, ieškoma inovatyvių ir įtraukiančių dokumentinio paveldo populiarinimo priemonių.</i> 2. <i>Bendradarbiaujant su Lituanistikos tyrimo centru (Lemontas, Čikaga, IL, JAV) parengti spaudai ir publikuoti žymaus Lietuvos visuomenės ir politikos veikėjo Eliziejaus Draugelio atsiminimus „Istorija, kuri nepasikartos“.</i> 3. <i>Bus dalyvaujama rengiant bendrą valstybės archyvų parodą skirtą Lietuvos aviacijos istorijai.</i>	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	1	1. Dokumentų naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Ambraškienė; direktorius Gintaras Dručkus; Apskaitos ir saugojimo skyriaus restauratorė Ernesta Barkauskė.
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	-	-
IV. Rinkodara: 1. <i>Atlikti lankytojų apklausą, kurios tikslas išsigryninti lankytojų lūkesčių bei pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.</i> 2. <i>Aktyviai viešinti KRVA veiklą (bei informaciją apie saugomus NDF dokumentus) vietinėje spaudoje, internetiniuose portaluose, KRVA internetiniame tinklapyje, socialiniuose tinkluose ir kt. Užsibrėžtas tikslas - kiekvieną savaitę viena žinutė, facebook KRVA paskyroje, 2 pranešimai per mėnesį internetiniame KRVA tinklapyje, pranešimai vietinėje spaudoje parodų atidarymo bei Tarptautinės archyvų dienos proga.</i>	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	95	Direktorius Gintaras Dručkus

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: <i>1. Praktika VDU Istorijos katedros II kurso studentams.</i> <i>2. Savanorystės skatinimas, skelbiant apie tokią galimybę internetiniame KRVA tinklapyje ir socialiniuose tinkluose</i>	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	20	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
---	--	-----------	--

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. KRVA administracijos struktūros pakeitimas neplanuojamas. 2. Pagrindinis tikslas - išlaikyti esamas pareigybes. 3. Galimas personalo pasikeitimas, personalo valdymo tikslas - sklandžiai valdyti šį pasikeitimą, kad būtų užtikrintas kokybiškas KRVA priskirtų funkcijų vykdymas. 4. Bus peržiūromi pareigybių aprašymai bei struktūrinių padalinių nuostatai, reikiamai koreguojami.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	1. Direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 3. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė.
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0.19	Direktorius Gintaras Dručkus
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiems darbuotojui (vnt.)	5.5	Direktorius Gintaras Dručkus
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kvalifikacijos tobulinimas apims dalyvavimą seminaruose, funkcijų vykdymui būtinos literatūros įsigijimą, dalyvavimą konferencijose, mokymuose bei darbinuose susitikimuose, kur bus keičiamasis gerąja praktika. 2. Prioritetai: Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas, žinios dokumentų (įskaitant elektroninius) valdymo srityje.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	40	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	140	Dokumentų valdymo skyriaus vedėja Kristina Stanišauskė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: KRVA 2025 metais biudžetinių įstaigų pajamų įmokos gautinos: 1. teikiant mokamas paslaugas vartotojams - atliekant dokumentų paiešką juridinių faktų patvirtinimui bei dokumentų kopijavimą ; 2. skaitmeninant Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus pagal ilgalaikę sutartį su organizacija "Family Search International" (JAV); 3. išskiriant vietą saugyklose dokumentų saugojimui; 4. nuomojant nekilnojamąjį turtą; 5. KRVA siekia pritraukti lėšų ir teikiant paraiškas projektinei veiklai - 2025 metais bus teikiamos projektinės paraiškos papildomam finansavimui gauti LR Kultūros tarybai - ne mažiau nei 3 paraiškas: 5.1. Nacionalinio dokumentų fondo dokumentų sklaidos tematika (parodos); 5.2. skaitmeninimo (didelio formato KRVA saugomų dokumentų skaitmeninimas ir piemonių prie jų priėmimo kūrimas); 5.3. inovatyvių paslaugų kūrimo (kokybiškų informacijos paieškos priemonių kūrimas); 5.4. edukacinių užiemimų rengimas (pilietiškumo ugdymas).	Jstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	125000	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
	Jstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	500	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: 2. 2025 metais planuojamas einamasis kosmetinis vidaus patalpų remontas (bus atliekami smulkūs einamieji darbai būtini sklandžiai įstaigos veiklai). 4. KRVA valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo kaštus sudarys būtinieji pastatų išlaikymo mokesčiai (elektra, vanduo, šildymas, šiukšlių išvežimas, apsauga ir pan.). 5. Skačiuojant įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m. išlaikymo kainą buvo įtrauktas ir KRVA direktoriaus darbo užmokestis sumoje.	Jstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	45	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 5. Ūkio skyriaus vedėjas Valdas Tamulevičius.
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. KRVA veikloje bus naudojami 3 lengvieji tarnybiniai automobiliai, po vieną Kauno būstinėje, Alytaus bei Marijampolės filialuose. 2. 2025 m. bus atliekamas būtinas einamasis remontas, atliekamas privalomos techninės apžiūros bei privalomieji draudimai ir kt.	Jstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	5050

	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0.4	1. KRVA direktorius Gintaras Dručkus; 2. KRVA Vyriausioji specialistė Rasa Brazaitienė; 3. KRVA Alytaus filialo vedėja Zenė Bernatavičienė; 4. KRVA Marijampolės filialo vedėja Rita Peldžiuvienė; 5. Ūkio skyriaus vedėjas Valdas Tamulevičius.
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: <i>Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)		
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: <i>1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.</i>	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2.1	KRVA direktorius Gintaras Dručkus
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	KRVA direktorius Gintaras Dručkus

*Direktorius
(Pasirašančio asmens pareigos)*

(parašas)

*Gintaras Dručkus
(Vardas Pavardė)*