

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Įstaigos	1142
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 26-01-08

Laikas: 11:04:39

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 267 857,00	1 267 857,00	1 212 527,28	1 212 527,28
2.	IŠLAIDOS	1	1 254 627,00	1 254 627,00	1 199 298,44	1 199 298,44
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 076 400,00	1 076 400,00	1 025 891,82	1 025 891,82
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 060 700,00	1 060 700,00	1 010 991,82	1 010 991,82
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 060 700,00	1 060 700,00	1 010 991,82	1 010 991,82
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 060 700,00	1 060 700,00	1 010 991,82	1 010 991,82
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 060 700,00	1 060 700,00	1 010 991,82	1 010 991,82
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	15 700,00	15 700,00	14 900,00	14 900,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	15 700,00	15 700,00	14 900,00	14 900,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	15 700,00	15 700,00	14 900,00	14 900,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	15 700,00	15 700,00	14 900,00	14 900,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	155 070,00	155 070,00	150 586,89	150 586,89
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	155 070,00	155 070,00	150 586,89	150 586,89
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	155 070,00	155 070,00	150 586,89	150 586,89
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	155 070,00	155 070,00	150 586,89	150 586,89
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	890,00	890,00	890,00	890,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 646,00	2 646,00	2 645,46	2 645,46
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 895,00	7 895,00	7 193,93	7 193,93
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	25 800,00	25 800,00	24 230,68	24 230,68
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15 048,00	15 048,00	15 046,88	15 046,88
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 628,00	1 628,00	1 627,06	1 627,06
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	40 554,00	40 554,00	40 226,15	40 226,15
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 110,00	6 110,00	4 856,28	4 856,28
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	5 000,00	5 000,00	4 378,98	4 378,98
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	49 499,00	49 499,00	49 491,47	49 491,47
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	23 152,00	23 152,00	22 816,92	22 816,92
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	23 152,00	23 152,00	22 816,92	22 816,92
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	23 152,00	23 152,00	22 816,92	22 816,92
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	23 152,00	23 152,00	22 816,92	22 816,92
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	23 152,00	23 152,00	22 816,92	22 816,92
2. 8,	Kitos išlaidos	126	5,00	5,00	2,81	2,81
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	5,00	5,00	2,81	2,81

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	1142
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-01-08

Laikas: 11:04:39

1	2	3	4	5	6	7
2.8.1.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	5,00	5,00	2,81	2,81
2.8.1.1.1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	5,00	5,00	2,81	2,81
2.8.1.1.1.02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	5,00	5,00	2,81	2,81
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	13 230,00	13 230,00	13 228,84	13 228,84
3.1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13 230,00	13 230,00	13 228,84	13 228,84
3.1.1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	10 070,00	10 070,00	10 068,84	10 068,84
3.1.1.3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9 490,00	9 490,00	9 488,84	9 488,84
3.1.1.3.1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9 490,00	9 490,00	9 488,84	9 488,84
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	9 490,00	9 490,00	9 488,84	9 488,84
3.1.1.4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	580,00	580,00	580,00	580,00
3.1.1.4.1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	580,00	580,00	580,00	580,00
3.1.1.4.1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173	580,00	580,00	580,00	580,00
3.1.2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
3.1.2.1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
3.1.2.1.1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
3.1.2.1.1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
	IŠ VISO		1 267 857,00	1 267 857,00	1 212 527,28	1 212 527,28

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	1142
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	01	03	03	02		

Data: 26-01-08

Laikas: 11:04:25

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	1 113 000,00	1 113 000,00	1 112 997,27	1 112 997,27
2.	IŠLAIDOS	1	1 113 000,00	1 113 000,00	1 112 997,27	1 112 997,27
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 024 600,00	1 024 600,00	1 024 600,00	1 024 600,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00	1 009 700,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	14 900,00	14 900,00	14 900,00	14 900,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	14 900,00	14 900,00	14 900,00	14 900,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	14 900,00	14 900,00	14 900,00	14 900,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	14 900,00	14 900,00	14 900,00	14 900,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	72 943,00	72 943,00	72 942,46	72 942,46
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	72 943,00	72 943,00	72 942,46	72 942,46
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	72 943,00	72 943,00	72 942,46	72 942,46
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	72 943,00	72 943,00	72 942,46	72 942,46
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 646,00	2 646,00	2 645,46	2 645,46
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	495,00	495,00	495,00	495,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	12 348,00	12 348,00	12 348,00	12 348,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	500,00	500,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	38 754,00	38 754,00	38 754,00	38 754,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	13 200,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	15 452,00	15 452,00	15 452,00	15 452,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	15 452,00	15 452,00	15 452,00	15 452,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	15 452,00	15 452,00	15 452,00	15 452,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	15 452,00	15 452,00	15 452,00	15 452,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	15 452,00	15 452,00	15 452,00	15 452,00
2. 8,	Kitos išlaidos	126	5,00	5,00	2,81	2,81
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	5,00	5,00	2,81	2,81
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	5,00	5,00	2,81	2,81
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	5,00	5,00	2,81	2,81

			Ministerijos/Savivaldybės	90
			Departamento	024
			Istaigos	1142
			Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-01-08

Laikas: 11:04:25

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	131	5,00	5,00	2,81	2,81
	IŠ VISO		1 113 000,00	1 113 000,00	1 112 997,27	1 112 997,27

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	1142
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	
Valstybės funkcijos		01	03	03	02	

Data: 26-01-08

Laikas: 11:04:25

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	154 857,00	154 857,00	99 530,01	99 530,01
2.	IŠLAIDOS	1	141 627,00	141 627,00	86 301,17	86 301,17
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	51 800,00	51 800,00	1 291,82	1 291,82
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	51 000,00	51 000,00	1 291,82	1 291,82
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	51 000,00	51 000,00	1 291,82	1 291,82
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	51 000,00	51 000,00	1 291,82	1 291,82
2. 1. 1. 1. 1. 01	Darbo užmokestis pinigais	6	51 000,00	51 000,00	1 291,82	1 291,82
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	800,00	800,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	800,00	800,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	800,00	800,00		
2. 1. 2. 1. 1. 01	Socialinio draudimo įmokos	12	800,00	800,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	82 127,00	82 127,00	77 644,43	77 644,43
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	82 127,00	82 127,00	77 644,43	77 644,43
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	82 127,00	82 127,00	77 644,43	77 644,43
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	82 127,00	82 127,00	77 644,43	77 644,43
2. 2. 1. 1. 1. 02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	890,00	890,00	890,00	890,00
2. 2. 1. 1. 1. 06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 400,00	7 400,00	6 698,93	6 698,93
2. 2. 1. 1. 1. 11	Komandiruočių išlaidos	22	20 800,00	20 800,00	19 230,68	19 230,68
2. 2. 1. 1. 1. 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 700,00	2 700,00	2 698,88	2 698,88
2. 2. 1. 1. 1. 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 128,00	1 128,00	1 127,06	1 127,06
2. 2. 1. 1. 1. 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 800,00	1 800,00	1 472,15	1 472,15
2. 2. 1. 1. 1. 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 110,00	6 110,00	4 856,28	4 856,28
2. 2. 1. 1. 1. 22	Reprezentacinės išlaidos	30	5 000,00	5 000,00	4 378,98	4 378,98
2. 2. 1. 1. 1. 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	36 299,00	36 299,00	36 291,47	36 291,47
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 700,00	7 700,00	7 364,92	7 364,92
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	7 700,00	7 700,00	7 364,92	7 364,92
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	7 700,00	7 700,00	7 364,92	7 364,92
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	7 700,00	7 700,00	7 364,92	7 364,92
2. 7. 3. 1. 1. 01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 700,00	7 700,00	7 364,92	7 364,92

Ministerijos/Savivaldybės	90			
Departamento	024			
Istaigos	1142			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-01-08

Laikas: 11:04:25

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	13 230,00	13 230,00	13 228,84	13 228,84
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	13 230,00	13 230,00	13 228,84	13 228,84
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	10 070,00	10 070,00	10 068,84	10 068,84
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9 490,00	9 490,00	9 488,84	9 488,84
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9 490,00	9 490,00	9 488,84	9 488,84
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	9 490,00	9 490,00	9 488,84	9 488,84
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	580,00	580,00	580,00	580,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	580,00	580,00	580,00	580,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	173	580,00	580,00	580,00	580,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	3 160,00	3 160,00	3 160,00	3 160,00
	IŠ VISO		154 857,00	154 857,00	99 530,01	99 530,01

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kauno regioninis valstybės archyvas (toliau – įstaiga), įstaigos kodas – 190765474, buveinės adresas – Maironio g, 28B, Kaunas, Lietuvos Respublika, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: kaunas.archyvai.lrv.lt/lt/.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitė.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 121 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 33 856,57 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 77 370,16 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 99 530,01 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 11 696,72 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programa: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2025 m. biudžeto asignavimų planas 1 267 857,00 Eur. Per 2025 metus gauti asignavimai sudaro 1 212 527,28 Eur. Per 2025 metus panaudoti asignavimai – 1 212 527,28 Eur. 2025 metus biudžeto plano vykdymas sudaro 95,6 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 55 329,72 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, transporto, komandiruočių, komunalinių paslaugų įsigyti.

Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo forma(2 priedas, 2 lapai)

Informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Pažymyje apie valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo, Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse) pateikiama informacija apie pinigines lėšas Įstaigos bankų sąskaitose (5 priedas, 1 lapas)

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. 2025 metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. 2025 metų informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. metų duomenis forma 4 priede nustatyta formą.
3. 2025 metų informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
4. 2025 metų informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.
5. Pažyma apie valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo, Europos sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų sąskaitose (kasoje, kortelėse).

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(2025 metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

metų

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	1142

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	33 856.57	121 000.00	77 370.16	99 530.01	99 530.01	11 696.72	0.00	11 696.72
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	33 856.57	121 000.00	77 370.16	99 530.01	99 530.01	11 696.72	0.00	11 696.72

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(2025 metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31d. duomenis forma Nr. 4)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

metų

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____

(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1267857.00	1267857.00	1212527.28	1212527.28
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	1109500.00	1109500.00	1109497.27	1109497.27
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taisyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	1109500.00	1109500.00	1109497.27	1109497.27
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	3500.00	3500.00	3500.00	3500.00
Tvarkyti valstybės informacinius išteklius pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos kompetenciją	08 001 11 03 03	TP	3500.00	3500.00	3500.00	3500.00
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	154857.00	154857.00	99530.01	99530.01
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	154857.00	154857.00	99530.01	99530.01

Iš viso:		F	1267857.00	1267857.00	1212527.28	1212527.28
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	1267857.00	1267857.00	1212527.28	1212527.28
Tęstinės veiklos uždavinys		T	1267857.00	1267857.00	1212527.28	1212527.28
Tęstinės veiklos priemonės		TP	1267857.00	1267857.00	1212527.28	1212527.28

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PAŽYMA

APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SĄSKAITOSE (KASOJE, KORTELESE)

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

	Kodas
Ministerijos	90
Departamento	24
Asignavimų valdytojo	1142
	(eurais, ct.)

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms įstaigoms tiekėjų grąžintos lėšos (2026 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių įstaigų grąžintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2026 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų (po 2026 m. sausio 10 d.)
1	2	3	4	5	6
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:					
iš jų:					
biudžeto lėšos, kurias priklauso grąžinti iki sausio 10 dienos *					
programų lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų					
kitos pajamos, nurodytos įstatyme ar LRV nutarime, lėšos **					
kitos negrąžintinos lėšos					
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai					
išaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas)					
Projektams vykdyti skirtos lėšos:			X	X	X
Kitos neišvardintos lėšos:	5157.07	2919.45	X	X	X

*) Biudžeto sandaros įstatymo 27 str. 4 dalis.

**) 2025-2027 metų Biudžeto patvirtinimo įstatymu suteikta teisė 2025 m.

Duomenys pateikiami eurais su dviem ženklais po kablelio.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1142, KARVA, BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-12-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-13 Nr. V4-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-12 08:38:49 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-12 08:39:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Dručkus, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GINTARAS DRUČKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-13 11:48:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-13 11:49:19 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-09 11:15:09 – 2029-08-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-13 16:51:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-13 16:51:50 DBSIS