

KAUNO REGIONINIO VALSTYBĖS ARCHYVO

2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 90

Departamento 024

Įstaigos 1142

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-07-08

Laikas: 10:42:50

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 251 297,00	826 497,00	541 784,98	541 225,28
2.	IŠLAIDOS	1	1 227 297,00	802 497,00	541 069,98	540 510,28
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 072 200,00	660 600,00	452 038,15	452 038,15
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 056 600,00	651 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 056 600,00	651 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 056 600,00	651 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 056 600,00	651 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	15 600,00	9 600,00	6 205,76	6 205,76
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	15 600,00	9 600,00	6 205,76	6 205,76
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	15 600,00	9 600,00	6 205,76	6 205,76
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	15 600,00	9 600,00	6 205,76	6 205,76
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	141 547,00	128 347,00	81 721,44	81 161,74
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	141 547,00	128 347,00	81 721,44	81 161,74
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	141 547,00	128 347,00	81 721,44	81 161,74
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	141 547,00	128 347,00	81 721,44	81 161,74
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 100,00	2 100,00	1 537,63	1 537,63
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8 400,00	6 700,00	2 904,00	2 904,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	13 800,00	13 500,00	669,21	669,21
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	33 197,00	33 197,00	24 377,77	24 377,77
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 600,00	1 900,00	194,50	194,50
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	49 000,00	49 000,00	41 621,70	41 621,70
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 000,00	6 000,00	536,99	536,99
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 500,00	200,00	99,22
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	20 450,00	11 950,00	9 679,64	9 220,72
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	13 500,00	13 500,00	7 306,71	7 306,71
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	13 500,00	13 500,00	7 306,71	7 306,71
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	13 500,00	13 500,00	7 306,71	7 306,71
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	13 500,00	13 500,00	7 306,71	7 306,71
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	13 500,00	13 500,00	7 306,71	7 306,71
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	50,00	50,00	3,68	3,68

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					1142
Programos					
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					
Data: 26-07-08					
Laikas: 10:42:50					

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	50,00	50,00	3,68	3,68
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	24 000,00	24 000,00	715,00	715,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	24 000,00	24 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	20 000,00	20 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	179	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	4 000,00	4 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	4 000,00	4 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	4 000,00	4 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	4 000,00	4 000,00		
	IŠ VISO		1 251 297,00	826 497,00	541 784,98	541 225,28

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				1142
Programos				08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1 1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 26-07-08

Laikas: 10:42:36

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	1 114 600,00	716 600,00	515 300,93	515 273,93
2.	IŠLAIDOS	1	1 114 600,00	716 600,00	515 300,93	515 273,93
2. 1.,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 032 600,00	640 200,00	452 038,15	452 038,15
2. 1. 1.,	Darbo užmokestis	3	1 017 600,00	631 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis	4	1 017 600,00	631 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 1. 1. 1.	Darbo užmokestis pinigais	5	1 017 600,00	631 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 017 600,00	631 000,00	445 832,39	445 832,39
2. 1. 2.,	Socialinio draudimo įmokos	9	15 000,00	9 200,00	6 205,76	6 205,76
2. 1. 2. 1.	Socialinio draudimo įmokos	10	15 000,00	9 200,00	6 205,76	6 205,76
2. 1. 2. 1. 1.	Socialinio draudimo įmokos	11	15 000,00	9 200,00	6 205,76	6 205,76
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	15 000,00	9 200,00	6 205,76	6 205,76
2. 2.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	78 000,00	72 400,00	61 727,61	61 700,61
2. 2. 1.,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	78 000,00	72 400,00	61 727,61	61 700,61
2. 2. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	78 000,00	72 400,00	61 727,61	61 700,61
2. 2. 1. 1. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	78 000,00	72 400,00	61 727,61	61 700,61
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 100,00	2 100,00	1 537,63	1 537,63
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	500,00	500,00	364,26	364,26
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 500,00	1 500,00	669,21	669,21
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500,00	500,00	194,50	194,50
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	49 000,00	49 000,00	41 621,70	41 621,70
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7 400,00	3 800,00	2 340,31	2 313,31
2. 7.,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 000,00	4 000,00	1 535,17	1 535,17
2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	4 000,00	4 000,00	1 535,17	1 535,17
2. 7. 3. 1.	Darbdavių socialinė parama	127	4 000,00	4 000,00	1 535,17	1 535,17
2. 7. 3. 1. 1.	Darbdavių socialinė parama	128	4 000,00	4 000,00	1 535,17	1 535,17

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					1142
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	
Data: 26-07-08					
Laikas: 10:42:36					

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 000,00	4 000,00	1 535,17	1 535,17
	IŠ VISO		1 114 600,00	716 600,00	515 300,93	515 273,93

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių,
metų ataskaitos forma Nr. 2)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo
funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 90

Departamento 024

Įstaigos 1142

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 4 1 1 1

Valstybės funkcijos 01 03 03 02

Data: 26-07-08

Laikas: 10:42:36

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	136 697,00	109 897,00	26 484,05	25 951,35
2.	IŠLAIDOS	1	112 697,00	85 897,00	25 769,05	25 236,35
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	39 600,00	20 400,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	39 000,00	20 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	39 000,00	20 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	39 000,00	20 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	39 000,00	20 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	600,00	400,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	600,00	400,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	600,00	400,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	600,00	400,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	63 547,00	55 947,00	19 993,83	19 461,13
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	63 547,00	55 947,00	19 993,83	19 461,13
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	63 547,00	55 947,00	19 993,83	19 461,13
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	63 547,00	55 947,00	19 993,83	19 461,13
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	500,00		
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 900,00	6 200,00	2 539,74	2 539,74
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	12 300,00	12 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	18 197,00	18 197,00	9 377,77	9 377,77
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 100,00	1 400,00		
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6 000,00	6 000,00	536,99	536,99
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 500,00	1 500,00	200,00	99,22
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	13 050,00	8 150,00	7 339,33	6 907,41
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 500,00	9 500,00	5 771,54	5 771,54
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	9 500,00	9 500,00	5 771,54	5 771,54
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	9 500,00	9 500,00	5 771,54	5 771,54
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	9 500,00	9 500,00	5 771,54	5 771,54
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 500,00	9 500,00	5 771,54	5 771,54
2. 8,	Kitos išlaidos	132	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	50,00	50,00	3,68	3,68

Ministerijos/Savivaldybės				90
Departamento				024
Įstaigos				1142
Programos				08
Finansavimo šaltinio				1
Valstybės funkcijos				01
				03
				03
				02

Data: 26-07-08

Laikas: 10:42:36

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	50,00	50,00	3,68	3,68
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	50,00	50,00	3,68	3,68
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	24 000,00	24 000,00	715,00	715,00
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	24 000,00	24 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	20 000,00	20 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	19 000,00	19 000,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 1. 4. 1.03	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	179	1 000,00	1 000,00	715,00	715,00
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	4 000,00	4 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	4 000,00	4 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	4 000,00	4 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	4 000,00	4 000,00		
	IŠ VISO		136 697,00	109 897,00	26 484,05	25 951,35

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 METŲ PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____ Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Kauno regioninis valstybės archyvas (toliau – įstaiga), įstaigos kodas – 190765474, buveinės adresas – Maironio g, 28B, Kaunas, Lietuvos Respublika, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu: kaunas.archyvai.lrv.lt/lt/.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 125 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 11 696,72 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 28 976,99 Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 26 484,05 Eur. Bendras nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 14 722,36 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą: Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 m. pusmečio biudžeto asignavimų planas 826 497,00 Eur. Per 2026 metų pusmetį gauti asignavimai sudaro 541 784,98 Eur. Per 2026 metų pusmetį panaudoti asignavimai – 541 225,28 Eur. 2026 metų pusmetį biudžeto plano vykdymas sudaro 65,5 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 285 271,72 suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (2 priedas, 2 lapas).

Informacija apie Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta pagal Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turinti teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Asignavimų lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Asignavimų lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	559,70
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	27,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	532,70
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Nepanaudotas likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 559,70 Eur, nes nepanaudotos lėšos reprezentacinei veiklai ir kitoms prekėms ir paslaugoms

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis (Taisyklių 4 priedas).
3. Pusmečio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)
KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.
(data)

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas
90024
024
1142

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	11,696.72	125,000.00	28,976.99	26,484.05	25,951.35	14,189.66	532.70	14,722.36
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	11,696.72	125,000.00	28,976.99	26,484.05	25,951.35	14,189.66	532.70	14,722.36

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIS 30 D. DUOMENIMIS

pusmečio

(pusmečio, metų)

ATASKAITA

Nr.

Data

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 1.1.1. 1	716.6	515.3	71.9	-201.3	-188.2	1.2.	Netikslus planavimas
							-13.1	2.3.	Netikslus planavimas
08.001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	1. 4.1.1. 1	109.9	26.0	23.7	-83.9	-20.4	1.2.	Netikslus planavimas
							-40.2	2.3.	Netikslus planavimas
							-23.3	2.3.	Netikslus planavimas
	Iš viso pagal programą:		826.5	541.3	65.5	-285.2	-285.2		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS, 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas, Kaunas,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	1251297.00	826497.00	541784.98	541225.28
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	1114600.00	716600.00	515300.93	515273.93

Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	1114600.00	716600.00	515300.93	515273.93
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	136697.00	109897.00	26484.05	25951.35
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	136697.00	109897.00	26484.05	25951.35

Iš viso:		F	1251297.00	826497.00	541784.98	541225.28
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	1251297.00	826497.00	541784.98	541225.28
2.1. Tęstinės veiklos uždavinys		T	1251297.00	826497.00	541784.98	541225.28
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	1251297.00	826497.00	541784.98	541225.28

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 6)

KAUNO REGIONINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS , 190765474, Maironio g. 28 B, Kaunas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
					Pagal 2026-03-18 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 172, Archyvas nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas. Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitą
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1142, KARVA, BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. V4-220
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti 3 AD vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-10 17:47:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-10 17:48:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Dručkus, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	GINTARAS DRUČKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 15:03:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 15:03:46 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-09 11:15:09 – 2029-08-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-13 15:08:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-13 15:08:40 DBSIS